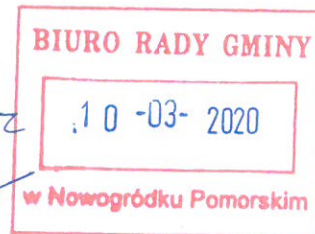




**RADA GMINY
NOWOGRÓDEK POMORSKI**



NOWOGRÓDEK POMORSKI, DNIA 9 MARCA 2020 ROKU

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

1) Izabela Budzikowska,

FUNKCJA, STANOWISKO:

1) Radna,

WÓJT GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Nowogródek Pomorski²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stan faktyczny):

Dnia 22 stycznia 2020 r. Rada Gminy przyjęła Uchwałę nr XV/89/2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nowogródek Pomorski na 2020 rok, gdzie w załączniku nr.11 określono plan wydatków inwestycyjnych. Proszę o odpowiedź na pytanie dotyczące wyżej wymienionego zadania zapisanego we wspomnianym załączniku.

I. Chodnik Świątki- 30 000,00 zł.

1. Na jakim etapie jest realizacja zadania ?
2. Ponieważ jest to droga powiatowa, czy odbyły się uzgodnienia z Powiatem dotyczące współfinansowania zadania?
3. Czy została zaprojektowana koncepcja budowy chodnika, jeśli tak jaki był koszt wykonania?
4. Jaki jest termin rozpoczęcia zadania?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Wymienione zadanie dotyczy poprawy życia, oraz bezpieczeństwa mieszkańców.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) ~~Ustna w czasie sesji~~
- b) **Pisemna³**

Podpis:

Budzikowska Izabela

POUCZENIE:

**Wyciąg z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)
Art. 24.**

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

-
- ¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

DATA WPŁYWU DO BIURA
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI:

NR REJESTRU:

(pieczęć)

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIP-ie DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA
BIURA RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI:

.....