

UMOWA O ZARZĄDZANIE INSTYTUCJĄ KULTURY

W dniu [...] roku w Nowogrodku Pomorskim pomiędzy:

Gminą Nowogródek Pomorski, z siedzibą w Nowogrodku Pomorskim [74-304], ul. Adama Mickiewicza 15,

NIP 597-14-56-917 , REGON 003134209,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski - Krzysztofa Mrzygłoda

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowogródek Pomorski - ...

zwaną dalej jako: „**Organizator**”, będący Zamawiającym w ramach zamówienia publicznego oraz organizatorem instytucji kultury działającej pod nazwą **Wiejski Ośrodek Kultury**, wpisanej do prowadzonego przez Organizatora rejestru instytucji kultury, zwany dalej jako: „**WOK**”

a

.... [nazwa] ... [siedziba] ... [KRS] ... [NIP]

reprezentowana przez: ...

zwaną dalej jako: „**Zarządca**”, będący Wykonawcą w ramach zamówienia publicznego; dla której/go załączono odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ...

dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

w oparciu o ofertę złożoną przez Zarządcę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na podstawie postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze. zm.) została zawarta umowa o zarządzanie instytucją kultury (dalej jako: „**Umowa**”) o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1.Celem niniejszej Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków, a także interesów Organizatora oraz Zarządcy, aby skutecznie doprowadzić do sprawnego, efektywnego, przy zastosowaniu nowoczesnych technik oraz z uwzględnieniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty zarządzania strategicznego i bieżącego sprawowania zarządu WOK przez Zarządcę.

2.Zarządca jest zobowiązany do wykonywania swej działalności zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania, zasadami ekonomii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem celów WOK.

3.Zarządca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, specjalizacją niezbędnymi do należytego zarządzania WOK i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tego obowiązku.

4. Przy zawieraniu niniejszej Umowy Organizator kieruje się przekonaniem o kulturotwórczej roli WOK, jego niezbędnością dla regionalnej wspólnoty samorządowej i znaczeniem na mapie kulturalnej kraju.

5. Organizator oświadcza, iż w ramach powszechnie obowiązujących przepisów, postanowień Statutu WOK oraz zapisów niniejszej Umowy zobowiązuje się współdziałać z Zarządcą, umożliwiając należyte sprawowanie zarządu, w celu pełnego zrealizowania niniejszej Umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Organizator powierza, a Zarządca zobowiązuje się do zarządzania za wynagrodzeniem WOK, w tym do strategicznego i bieżącego zarządzania oraz opracowania, wdrożenia i przeprowadzenia programu usprawnień, rozwoju i funkcjonowania Instytucji, zmierzającego do poprawy jego działania, obniżenia relatywnych kosztów funkcjonowania oraz zapewnienia osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu Instytucji.

2. Zarządca dysponuje kompetencjami dyrektora instytucji kultury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.).

3. Czynności zarządu w imieniu Zarządcy będzie wykonywał

MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

§ 3.

1. Zarządca będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie WOK w zakresie określonym w § 13 ust. 4, a także w każdym innym miejscu na terenie Polski oraz za granicą, jeżeli wymagać będzie tego interes WOK, w ramach wynagrodzenia należnego na podstawie postanowień niniejszej Umowy.

2. Zarządca nie ma prawa do refundacji przez Organizatora oraz WOK jakichkolwiek kosztów i świadczeń dodatkowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków umownych.

OBOWIĄZKI ZARZĄDCY

§ 4.

1. Zarządca kieruje WOK i reprezentuje go na zewnątrz, prowadząc sprawy Instytucji samodzielnie i będąc umocowanym do składania samodzielnie wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu WOK, w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa, w Statucie WOK lub w niniejszej Umowie, o ile odrębne przepisy i postanowienia Statutu WOK oraz niniejszej Umowy nie stanowią inaczej.

2. Ilekroć przepisy prawa, postanowienia Statutu WOK lub postanowienia niniejszej Umowy przewidują co do prowadzenia określonych spraw WOK lub dokonania określonych czynności w imieniu WOK zastosowanie szczególnych procedur lub zasad postępowania, Zarządca jest obowiązany postępować zgodnie z tymi przepisami, procedurami lub zasadami. Powyższe stosuje się odpowiednio do

przypadków, w których Zarządca zobowiązany jest uzyskać zgodę, zawiadomić lub zasięgnąć opinii Organizatora, właściwych organów, osób lub innych podmiotów.

§ 5.

1. Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego według stanu na dzień wejścia w życie umowy Zarządca obejmuje w zarząd WOK, na który składają się aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich pochodzenia (fundusze własne i zobowiązania) ujęte w bilansie sporządzonym na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie Umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), pozostałe składniki nieobjęte bilansem według stanów wynikających z zestawień lub innych dokumentów oraz wszelkie zobowiązania warunkowe, zaciągnięte do momentu objęcia zarządu, dokumenty dotyczące programów, w których stroną jest WOK.

2. Ze strony Organizatora protokół, o którym mowa powyżej, podpisuje imiennie z upoważnienia Organizatora.....

3. W terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy Zarządca opracuje, na cały okres realizacji zamówienia i niniejszej umowy, usprawnień, rozwoju i funkcjonowania WOK (zwanego dalej programem zarządzania WOK) i przedstawi je do zatwierdzenia Organizatorowi wraz z informacją o kosztach wdrożenia i przeprowadzenia programu.

4. Organizator działający przez Wójta zatwierdzi założenia programu, o których mowa w ust. 3, w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia otrzymania go od Zarządcy lub przedstawi w tym terminie swoje uwagi i zastrzeżenia.

5. Jeżeli w ciągu 60 dni, od dnia złożenia do Organizatora programu zarządzania WOK, założenia programu nie zostaną uzgodnione pomiędzy Zarządcą a Organizatorem i zatwierdzone przez Organizatora, Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.

6. Z chwilą przyjęcia przez Organizatora założeń programu, o których mowa w ust. 4, stają się one programem zarządzania WOK realizowanym przez Zarządcę.

§ 6.

W ramach wykonania niniejszej Umowy Zarządca jest obowiązany w szczególności do:

1) zarządzania WOK z najwyższą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter świadczonej usługi, oraz dbając o interesy WOK, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności zdobytych uprzednio w praktyce;

2) reprezentowania WOK oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz wiedzy w jego imieniu;

3) kierowania i nadzorowania, a także do bieżącej analizy działalności WOK, w tym jego działalności podstawowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;

4) prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej oraz zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem WOK i ochrony tego mienia, zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania nieruchomości WOK oraz zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie działań statutowych WOK;

5) efektywnego zarządzania prowadzoną przez WOK zarobkową działalnością gospodarczą na podstawie rachunku ekonomicznego i w celu wypracowania zysku;

- 6)przeznaczania zysku osiągniętego z działalności gospodarczej WOK wyłącznie na cele statutowe Instytucji;
- 7)prowadzenia punktu pocztowego bądź agencji pocztowej;
- 8)zrealizowania programu zarządzania WOK;
- 9)opracowania i zrealizowania rocznych programów działalności WOK;
- 10)opracowywania i zrealizowania planów finansowo – rzeczowych oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych;
- 11)podejmowania czynności mających na celu uzyskanie środków na rozpoczęcie i wdrożenie inwestycji mającej na celu polepszenie infrastruktury WOK;
- 12)zapewnienia terminowego regulowania wszystkich zobowiązań przez WOK, w szczególności zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, w tym podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne;
- 13)rzetelnej i sprawnej współpracy z Organizatorem, a w szczególności poddania się funkcji kontrolnej Organizatora, udostępniania i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności WOK;
- 14)zarządzania WOK w celu prowadzenia działalności kulturalnej na jak najwyższym poziomie z jednoczesnym uwzględnianiem wielkości środków finansowych będących w dyspozycji WOK;
- 15)analizowania grup docelowych, kontekstu działania, prowadzenia badań w tym obszarze i uwzględniania ich wyników w programowaniu i działaniach wizerunkowych WOK;
- 16)kształtowania pozytywnego wizerunku WOK oraz stworzenia i skutecznego przeprowadzenia kampanii wizerunkowej, identyfikacji wizualnej i promocyjnej WOK;
- 17)zwiększenia obecności WOK w przestrzeni publicznej, w tym w przestrzeni wirtualnej;
- 18)prowadzenia odpowiedniej, bieżącej i długofalowej polityki kadrowej, a więc racjonalizacji zatrudnienia, tworzenia właściwych stosunków w zespołach ludzkich i atmosfery motywującej pracowników oraz identyfikującej ich z celami i strategią dalszej działalności WOK;
- 19)wypełniania obowiązków wynikających z przepisu art. 3¹ Ustawy z dnia 16.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). w imieniu pracodawcy wobec pracowników WOK, zleceniodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców;
- 20)wydawania zarządzeń i regulaminów obowiązujących w WOK;
- 21)zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji WOK, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych, finansowych oraz rozliczania uzyskanych dotacji;
- 22)realizowania wszelkich programów, w których WOK jest stroną, w tym programów o dofinansowania;
- 23)sporządzania i przekazywania Organizatorowi pisemnych sprawozdań z działalności Zarządcy i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Zarządcy;
- 24)wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy, Statutu WOK i obowiązujących przepisów prawa;
- 25)rozwijania i utrzymywania współpracy z państwowymi i samorządowymi instytucjami kultury, oraz z innymi podmiotami działającymi w sferze kultury;
- 26)nawiązania i utrzymywania współpracy z zagranicznymi instytucjami kultury, w tym w szczególności w miastach partnerskich Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 7.

1. Zarządca winien jest w celu zwiększania przychodów własnych WOK wykazywać inicjatywę i operatywność skutkujące pozyskiwaniem przez WOK finansowania od podmiotów innych niż Organizator.
2. Zarządca zobowiązuje się, że w każdym roku realizacji zamówienia WOK będzie prowadził całość działalności WOK bez straty bilansowej.
3. Strony nie przewidują podziału zysków powstałych z działalności WOK pomiędzy Organizatora a Zarządcę.

§ 8.

1. Zarządca powiadomi niezwłocznie Organizatora o:
 - 1) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających wdrażanie programu zarządzania WOK, o którym mowa w niniejszej Umowie;
 - 2) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających realizację obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy;
 - 3) niewypełnieniu przez 2 kolejne miesiące przez WOK zobowiązań wobec Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów publicznoprawnych z tytułu podatków lub innych danin publicznoprawnych.
2. Zarządca na żądanie Organizatora w każdym czasie udzieli informacji o sytuacji WOK i sprawowanym zarządzie, w tym o przebiegu wdrażania programu zarządzania WOK oraz realizacji planów, wytycznych i zaleceń przyjętych przez Organizatora oraz udostępni dokumenty niezbędne do oceny sprawowanego przez niego zarządu.
3. Zarządca składa Organizatorowi w ciągu 14 (czternastu) dni po upływie półrocza pisemne sprawozdania dotyczące bieżącego zarządu WOK i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym realizacji zatwierdzonych przez Organizatora planów, wytycznych i zaleceń oraz wdrażania programu zarządzania WOK. Takie samo sprawozdanie łącznie z bilansem na ostatni dzień roku obrotowego Zarządca składa w terminie 3 (trzech) miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.

OBYWIAZKI I UPRAWNIENIA ORGANIZATORA

§ 9.

Do obowiązków Organizatora w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy należy:

- 1) współdziałanie z Zarządcą w celu umożliwienia mu wykonywania jego funkcji;
- 2) udzielenie Zarządcy wszelkiej możliwej pomocy i niezbędnych informacji;
- 3) terminowe i zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy przekazanie Zarządcy WOK w Zarząd;
- 4) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami oraz procedurami przekazywanie WOK kwoty dotacji na działalność;
- 5) zapewnienie Zarządcy w ramach mienia WOK odpowiednich środków rzeczowych, finansowych, pomieszczeń, urządzeń niezbędnych do wykonywania funkcji Zarządcy i realizacji postanowień niniejszej Umowy;
- 6) terminowa wypłata wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania niniejszej Umowy;
- 7) bieżący nadzór i kontrola nad działaniami Zarządcy;

- 8) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- 9) przyjmowanie planów, wytycznych oraz zaleceń odnośnie zarządzania WOK;
- 10) bieżąca kontrola stanu WOK, wykonywania niniejszej Umowy, przestrzegania postanowień Statutu WOK, przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, ze szczególnym uwzględnieniem norm dotyczących instytucji kultury, oraz sposobu wykonywania zarządu, na podstawie składanych przez Zarządcę sprawozdań oraz informacji uzyskiwanych z własnej inicjatywy Organizatora, w granicach obowiązków ciążących na Organizatorze i Zarządcy.

§ 10.

- 1. Organizator dokonuje oceny rocznej realizacji zamówienia i niniejszej umowy przez zarządcę na zasadach określonych w § 16.
- 2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Organizator może zasięgać opinii ekspertów z danej dziedziny.

§ 11.

Zgody Organizatora wymagają sprawy oraz czynności przekraczające zwykły zarząd.

PODWYKONAWCY I ZASTĘPOWANIE ZARZĄDCY

§ 12.

- 1. Zarządca może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków podwykonawcy, w zakresie prowadzenia punktu pocztowego, o którym mowa w §6 pkt 7.
- 2. W sytuacji, gdy Zarządca nie może wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest zobowiązany do udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Instytucji. Wybór osoby pełnomocnika wymaga zgody Organizatora. Zarządca niezwłocznie powiadomi Organizatora o osobie pełnomocnika.
- 3. Jeżeli Zarządca powierzy podwykonawcy wykonywanie swoich obowiązków jest zobowiązany powiadomić o tym Organizatora w terminie pięciu dni od dnia powierzenia, jednakże nie później niż w dniu podjęcia pierwszej czynności w WOK przez podwykonawcę.
- 4. Za działania osób trzecich, którym wykonywanie swoich obowiązków powierzył Zarządcą, odpowiada on jak za własne działania lub zaniechania.
- 5. W razie naruszenia zobowiązań, o których mowa ust. 2 i 3, Organizator ma prawo wystąpić do Zarządcy o zapłatę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, za każde naruszenie. Jeżeli poniesiona szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKRES CZASOWY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZARZĄDCĘ

§ 13.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia wejścia w życie umowy.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
3. Zarządca jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 14, wykonywać nałożone na niego niniejszą Umową obowiązki i przyjęte zadania, przez cały czas jej trwania, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.
4. Zarządca jest zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy w budynku głównym WOK w dni, w których pracownicy WOK wykonują pracę, chyba że świadczenie usług objętych niniejszą Umową wymaga obecności Zarządcy poza siedzibą Instytucji, co Zarządca na żądanie Organizatora zobowiązuje się odpowiednio udokumentować. Zarządcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w inne dni, niż te o których mowa w zdaniu poprzednim.
5. W przypadku gdy Zarządca nie wykonuje swoich obowiązków, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu wówczas Organizator będzie miał prawo obciążyć Zarządcę karą umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 14, za każdy dzień nieświadczenia usługi. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, Organizator albo WOK mogą dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

WYNAGRODZENIE

§ 14.

1. Organizator zapłaci Zarządcy za realizację w całości przedmiotu niniejszej Umowy zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie netto [...] PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto [...] PLN (słownie: [...] złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Zarządcy związane z realizacją w całości przedmiotu niniejszej Umowy, w tym zakładany zysk, należne podatki, składki na ubezpieczenia i inne niewymienione koszty.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie w formie zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, stanowiącego 1/36 zryczałtowanego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w kwocie netto [...] PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto [...] PLN (słownie: [...] złotych), na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zarządcę do ostatniego dnia każdego miesiąca, za jaki wynagrodzenie jest należne.
4. W okresie trwania niniejszej Umowy wynagrodzenie należne Zarządcy jest niezmiennie, z zastrzeżeniem postanowień § 24, z tym że na mocy porozumienia Stron może ulec obniżeniu w każdej chwili.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Organizatora prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Zarządcy, może on naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony ustalają, że nie jest możliwe przeniesienie wierzytelności przysługujących Zarządcy z tytułu wynagrodzenia należnego mu na podstawie niniejszej Umowy.

Ponadto bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia, zastawu, przewłaszczenia na zabezpieczenie ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej Umowy.

8. Wynagrodzenie za pierwszy i ostatni miesiąc obowiązywania niniejszej umowy należy naliczyć w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania obowiązków Zarządcy.

9. Organizator oświadcza, iż na realizację niniejszej umowy zabezpieczył środki w budżecie gminy.

TAJEMNICA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15.

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu Zarządca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Organizatora informacji programowych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących WOK lub Organizatora, lub podmiotów z nimi współpracujących, w tym powierzonych WOK lub Organizatorowi przez klientów, które Zarządca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

2. Zarządca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzyl.

3. Zarządca ma obowiązek zachowania poufności także po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

4. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji zarządcy.

5. W razie naruszenia zobowiązań, o których mowa ust. 1, 2 i 3, Organizator ma prawo dochodzić od Zarządcy w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1, za każde naruszenie. Jeżeli poniesiona szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, Organizator albo WOK może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

6. Zarządca, wykonując czynności wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz procedur określonych w tym zakresie przez administratora danych osobowych u Organizatora lub w WOK i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.

7. Zarządca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach

określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Organizatorowi w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

8.Organizator zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niedochowania przez Zarządcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

9.W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu powyżej, Organizator ma prawo dochodzić od Zarządcy w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 7% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez WOK albo Organizatora przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić od Zarządcy odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

OCENA ZARZĄDCY

§ 16.

A.Organizator, w terminie do 30 marca każdego roku, będzie dokonywał oceny realizacji zamówienia i niniejszej umowy przez zarządcę w roku poprzednim w oparciu o następujące kryteria:

I. Legalność działań:

1. Zgodność z normami prawa powszechnie obowiązującego;
2. Zgodność zarządzeń z normami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami WOK;
3. Zgodność czynności z zakresu prawa pracy z normami prawa pracy.

II. Sprawność w organizacji i zarządzaniu instytucją:

1. realizowanie programu zarządzania WOK;
2. zrealizowanie rocznego programu działalności WOK.

III. Promocja WOK i relacje z podmiotami zewnętrznymi:

1. Nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i pozostałymi podmiotami;
2. Podejmowanie działań służących promocji WOK i jego działalności.

IV. Współpraca z organizatorem instytucji kultury:

1. Informowanie o realizacji programów działania WOK;
2. Przestrzeganie zasad kontroli w trakcie jej przeprowadzania przez organizatora.

B. Zarządca jest zobowiązany, w celu dokonania oceny realizacji zamówienia w roku poprzednim, na żądanie Organizatora do złożenia wyjaśnień i przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów.

C. Każde z dziewięciu kryteriów oceny wymienionych w lit A pkt I – IV oceniane jest w punktowej skali ocen:

- 0 punktów przyznaje się jeżeli: Zarządca w ogóle nie spełnił kryterium lub spełnił je w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom;
- 1 punkt przyznaje się jeżeli: Zarządca zazwyczaj spełniał dane kryterium;
- 2 punkty przyznaje się jeżeli: Zarządca zawsze spełniał dane kryterium.

D. Liczba uzyskanych punktów odpowiada następującej skali ocen:

L.p.	Suma uzyskanych punktów	Ocena Zarządcy
1.	0-5	NEGATYWNA
2.	6-11	ZADAWAJĄCA
3.	12-18	POZYTYWNA

TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI

§ 17.

1. Organizator może dokonywać kontroli działalności WOK oraz realizacji zamówienia i umowy przez zarządcę.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 będą każdorazowo przeprowadzane w oparciu o obowiązujące w czasie kontroli zarządzenia Wójta Gminy Nowogródek Pomorski regulujące sposób i zasady kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy Nowogródek Pomorski.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 18.

Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

1. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Zarządca otrzymał ocenę zadowalającą w wyniku oceny rocznej realizacji zamówienia i niniejszej umowy;
 - 2) kontrola w WOK wykaże nieprawidłowości w działalności WOK;
 - 3) kontrola w WOK wykaże nieprawidłowości w realizacji zamówienia albo umowy przez zarządcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Organizator może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zarządca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. wykonania Umowy do dnia złożenia przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu. Ponadto Zarządcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze od Organizatora.
3. Zasady opisane w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany statutu WOK, w wyniku której w miejsce Zarządcy zostanie wprowadzony dyrektor instytucji kultury.
4. Zasady opisane w ust. 2 zdanie 2 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia albo rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta.
5. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zarządca otrzymał ocenę negatywną w wyniku oceny rocznej realizacji zamówienia i niniejszej umowy;
 - 2) Zarządca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Organizatora w tym względzie, z wyznaczeniem co najmniej czternastodniowego terminu do usunięcia nieprawidłowości;
 - 3) zaistnieją przesłanki określone w § 5 ust. 5;

- 4)nieprzejęcia zarządu WOK zgodnie z postanowieniami § 5 lub niepodpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5;
- 5)Zarządca powierzył wykonywanie zarządu wbrew postanowieniom niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Organizatora;
6. Zarządca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1)Zarządca przez 2 kolejne miesiące nie otrzymał należnego mu wynagrodzenia miesięcznego, chyba że sam ponosi za to odpowiedzialność;
 - 2)Organizator nie przekaze mu zarządu WOK zgodnie z postanowieniami § 5 w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni wyznaczonym przez Zarządcę.
7. W razie rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie ust. 5 i 6, Strona, której dotyczą przyczyny rozwiązania, ma prawo dochodzić od drugiej Strony dokonującej rozwiązania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona przez stronę dokonującą rozwiązania szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 8.Obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie poprzednim nie powstaje w sytuacji kiedy przyczyna rozwiązania została spowodowana przez siłę wyższą lub niezdolność do pracy z powodu choroby.
- 9.W razie wypowiedzenia niniejszej Umowy, druga Strona może żądać kary umownej od Strony dokonującej wypowiedzenia w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona przez - stronę dokonującą wypowiedzenia szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
10. Umowa wygasa z dniem otwarcia likwidacji Zarządcy.
11. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone na piśmie.

§ 20.

- 1.Zarządca sporządza bilans na ostatni dzień obowiązywania umowy i przekazuje WOK w ostatni dzień obowiązywania umowy Organizatorowi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w oparciu o w/w bilans w razie:
 - 1)upływu terminu, na który umowa została zawarta;
 - 2)rozwiązania umowy na mocy zgodnego porozumienia Stron;
 - 3)wypowiedzenia niniejszej umowy.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym WOK w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia rozwiązania sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy, przy czym Zarządcy przysługuje prawo udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i sporządzeniu tego bilansu.

KLAUZULA SIŁY WYŻSZEJ

§ 21.

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj.

okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej w kraju lub za granicą, klęski żywiołowe, epidemii choroby zakaźnej, wojny, zamieszki, blokady dróg, strajki, z wyjątkiem strajków pracowników WOK, których Zarządca mógł łatwo uniknąć.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 22.

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

SĄD WŁAŚCIWY

§ 23.

Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

ZMIANY UMOWY

§ 24.

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

REŻIM PRAWNY

§ 25.

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów normujących umowę zlecenia, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

DORĘCZENIA

§ 26.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą Umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji Umowy jedynie listami poleconymi lub pocztą kurierską lub adresy wskazane przez Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy.

2. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji Umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od dnia następnego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie.

3. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

4. W przypadku braku poinformowania o zmianach adresu strony ustalają, że dwukrotne awizowanie przesyłki rejestrowanej (pozostawienie zawiadomienia o przesyłce) doręczanej przez operatora pocztowego na poprzednio wskazany adres jest skutecznym złożeniem oświadczenia woli w rozumieniu przepisu art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i wywołuje skutki prawne pomiędzy stronami po upływie 14 dni od dnia złożenia pierwszego awizo.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 27.

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zarządca, a dwa Organizator.

.....
Organizator

.....
Zarządca

załączniki:

1. odpis z Krajowego Rejestru Sadowego z dnia nr ...