

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 29 grudnia 2017r.

**W sprawie polityki rachunkowości w jednostkach budżetowych
Gminy Nowogródek Pomorski**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2017r. poz. 2342) – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski ustala co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nowogródek Pom. ustalając zasady rachunkowości w swoich jednostkach dostosowują je do wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1911) dla jednolitości zasad rachunkowości w gminie:

- 1). Ustala się, że z rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w skład którego wchodzi miesięczne, kwartalne i półroczne okresy sprawozdawcze.
- 2). Ustala się zasadę memoriałową – w księgach rachunkowych jednostek należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obniżające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty.
- 3). Ustala się zasadę ciągłości – przyjęte przez jednostki zasady rachunkowości należy stosować w sposób ciągły dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych, ustalenia wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stan aktywów i pasywów należy ująć w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych.
- 4). Ustala się zasadę ostrożnej wyceny – poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie ceny z zachowaniem zasady ostrożności. W szczególności należy w tym celu w wyniku finansowym bez względu na jego wysokość, uwzględnić:
 - zmniejszenie wartości użytkowej składników aktywów poprzez dokonywanie odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych,
 - rezerwy na znane jednostce ryzyko, grożące straty oraz skutki innych zdarzeń,
 - straty i zyski nadzwyczajne.
- 5). Ustala się zasadę indywidualnej wyceny – wartość poszczególnych aktywów i pasywów, przychodów i związanych z nimi kosztów, jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustala się oddzielnie. Nie można kompensować ze sobą wartości różnych co do rodzaju aktywów i pasywów, przychodów i kosztów związanych z nimi oraz zysków i strat nadzwyczajnych.

§ 2. Aktywa i pasywa wyceniamy nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy trwałej utraty wartości. Odpisy umorzeniowe należy naliczać nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania, w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostki zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych umarzają środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku obrotowego, natomiast jednostki rozliczające podatek dochodowy od osób prawnych za inne okresy niż okresy miesięczne, jednorazowo za dany okres,
- środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszonej o odpis z tytułu trwałej utraty wartości,
- rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według ich wartości wynikającej z ewidencji na dzień bilansowy,
- zobowiązania – w kwocie wymagalnej zapłaty,
- rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
- kapitał (fundusze własne) oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej, przypisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty,
- należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy tj:
 - a) składniki aktywów po kursie kupna stosowanym w tym dniu przez bank, z którego usług korzysta jednostka, nie wyższym jednak od kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień,
 - b) składniki pasywów – po kursie sprzedaży stosowanych w tym dniu przez bank, z którego usług korzysta jednostka, nie niższym jednak do kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień,
- operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach, rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie kupna lub sprzedaży walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka w przypadku operacji zapłaty należności lub zobowiązań, jednak nie niższym od kursu średniego dla danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień, chyba że w zgłoszeniu celnym lub innym wiążącym jednostkę dokumencie ustalony został inny kurs.

§ 3. 1). Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych obrotów i sald, które tworzą

- dziennik,
- księgę główną,
- księgi pomocnicze,
- zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych,
- wykaz składników aktywów i pasywów.

2). Księgi rachunkowe otwiera się:

- na dzień rozpoczęcia działalności, którym jest dzień pierwszego zdarzenia wywołującego skutki o charakterze finansowym lub majątkowym,
- na początek każdego roku obrotowego,
- na dzień zmiany formy prawnej,

- na dzień rozpoczęcia likwidacji w ciągu 15 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń,
- 3). Księgi rachunkowe zamyka się:
- na dzień kończący rok obrotowy
 - na dzień zakończenia działalności jednostki, jej sprzedaży i zakończenia likwidacji,
 - na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia tych zdarzeń
- 4). Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu systematycznym z jednoczesnym ujęciem zarejestrowanych uprzednio lub jednocześnie w dzienniku zdarzeń zgodnie z zasadą podwójnego zapisu.
- 5). Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów konta księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu systematycznym jako wyodrębniony system ksiąg, kartotek, zbiorów kont, uzgodniony z saldami i zapisami na kontach księgi głównej.
- 6). Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się w szczególności dla:
- środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych,
 - rozrachunków z kontrahentami,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - operacji sprzedaży i zakupu,
 - kosztów (z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej w pozycji występującej w planie finansowym jednostki),
 - operacji finansowych z rachunku bankowego (z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej i pozycji planu finansowego).
- Dla składników aktywów obrotowych przyjmuje się odpisywanie w koszty wartości materiałów na dzień ich zakupu.

§ 4. Na wynik finansowy netto jednostki składają się:

- wynik z działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
- wynik operacji finansowych,
- wynik operacji nadzwyczajnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 38/2013 z dnia 31 grudnia 2013r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Nowogródek Pomorski
Tomasz Pieta