

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym
na podstawie przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.),
którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1
Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:*

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
gromadzonych na terenie nieruchomości położonych na terenie
Gminy Nowogródek Pomorski”***

Zatwierdził:

*Wójt Gminy Nowogródek Pomorski
(-)
Krzysztof Mrzygłód*

Nowogródek Pomorski, październik 2021 r.

WSTĘP

1. Niniejsza SWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski”

2. Specyfikację warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, a zwłaszcza:

- Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021, poz. 11)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2452)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2415)

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 888), Ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 779 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nowogródek Pomorski
ul. Mickiewicza 15
74-304 Nowogródek Pomorski
NIP:597-16-44-837, REGON:
210966958
Adres a-mail:
sekretariat@nowogrodekpomorski.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek
7:30-16:00,
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30,
piątek 7:30-15:00,
telefon: +48 957471711
fax: +48 957471760
www.nowogrodekpomorski.pl

ePUAPu:/3w148ejqvs/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.

2. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: DZIAŁ III art. 275-296 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz art. 6d ustawy o Utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 888)

4. Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych: <http://ezamowienia.gov.pl>

-strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.nowogrodekpomorski.pl>

5. Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych tworzy ono nierozzerwalną całość.

7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

15. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

16. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnodostępne.

17. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej ani sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski, tj.

- nieruchomości zamieszkałych,

- nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w promieniu 30 km od siedziby Gminy Nowogródek Pomorski, do którego mieszkańcy z terenu Gminy Nowogródek Pomorski będą mogli nieodpłatnie oddać odpady wymienione w tabeli nr 2 opisu przedmiotu zamówienia. PSZOK musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Koszt dostarczenia odpadów do PSZOK ponosi mieszkaniowiec.

4) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości, prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów, w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej. Worki muszą być dostarczane sposobem ciągły i ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości.

5) Wykonawca jest zobowiązany opracować wykaz tras przejazdu pojazdów odbierających odpady wraz z podaniem liczby kilometrów każdej trasy i dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SWZ.**

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby, które wykonują pracę w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1320)¹ czyli pracownicy fizyczni, tj. kierowcy i osoby odbierające odpady komunalne były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- 3.1.** Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych pracowników na podstawie umowy o pracę, dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania usług wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
- 3.3.** W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.4.** Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3. czynności.
- 3.5.** W przypadku potwierdzenia podejrzeń nieprawidłowości dot. niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 3.7.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Planowany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od **01.01.2022 r.**

V. ZASADY ZATRUDNIANIA PODWYKONAWCY

- 1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 2.** Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

¹ przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znani.
5. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do informowania zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących podwykonawcy określonych w pkt. 4
6. Umowa z podwykonawcami powinna zostać sporządzona zgodnie z zapisami znajdującymi się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
7. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zapisami projektu umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (na podst. art. 108 ust. 1):

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli

odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający (zgodnie z art. 109 ust. 4, 5, 7, 8, 9, 10) wykluczy także wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(4)**;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(5)**;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(7)**;
- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych **(8)**;
- e) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(9)**;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(10)**.

1.1.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

1.1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1.1.6. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może zgodnie z art. 24 ust 8 tej ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.1.1. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

2.1.3. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu

postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

- 2.1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.1.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.1.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

2.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca musi posiadać:

- **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 888)
- **wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**, o którym mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.)

2.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

2.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie ciągle wykonywał) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), co najmniej jedną ciągłą – 12-miesięczną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, która obejmowała **odbiór odpadów o masie co najmniej 1000 Mg** oraz przedstawi dowód potwierdzający, że ta usługa została/jest wykonywana należycie
- **do wykonania zadania posiada odpowiedni sprzęt**, tzn. dysponuje co najmniej:
 1. bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Nowogródek Pomorski lub w odległości nie większej niż 30 km od granicy Gminy Nowogródek Pomorski, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 2. wyposażeniem o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,Przeznaczone do realizacji zadania pojazdy będą musiały być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, oraz będą musiały być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację danych.

1.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków postępowania.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE oraz inne dokumenty składane w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – **zgodnie z załącznikiem nr 3**

oraz następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust 1 pkt 4 (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**;

3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**

1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast;

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 tego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 tego rozdziału – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami,

jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 tego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy przy zachowaniu terminów ich złożenia określonych powyżej.

1.2. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawiania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1.3. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

2. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) dokumentów potwierdzających wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.)

2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;**

Wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych **NIE NALEŻY** dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie ich złożenia

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.).
3. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
6. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

a) Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone w formie elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym/osobistym/zaufanym

b) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument w niezmienionej formie jako dokument elektroniczny;

c) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument papierowy przez upoważnione podmioty, inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające za zgodność dany dokument (poświadcza odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - osoba, której dokument dotyczy)

Poświadczenia może dokonać także notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie to dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału – np. skan.

d) w przypadku, gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się je w formie elektronicznej tzn. poprzez podpisanie przez podmiot, którego dokument dotyczy kwalifikowanym/osobistym/zaufanym podpisem elektronicznym.

VIII. KOMUNIKACJA Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o zamówienie publiczne dot. zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski” oznaczone jest numerem **BRG.271.15.2021.AF** i tym numerem posługiwał się będzie Zamawiający kontaktując się z Wykonawcą.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. ***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***
 - a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: ePUAPu:/3w148ejqvs/SkrytkaESP) oraz udostępnionego przez miniPortal formularza do komunikacji (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) a także przy użyciu poczty elektronicznej mail: inwestycje@nowogrodekpomorski.pl
Zamawiający będzie przekazywał dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez cały okres trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia, wnioski i wszystkie inne wiadomości związane z postępowaniem przekazane na podany adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.
 - b. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę zaleca się przekazać zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres maila: oraz za pomocą „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

- c. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien mieć dostęp do konta na ePUAP. Wykonawca posiadający/mający dostęp do konta na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji. Wiadomość przesłaną przez Zamawiającego na skrzynkę urzędową ePUAP, z której przesłano ofertę uważa się za doręczoną. Wiadomość przesłaną przez Zamawiającego na skrzynkę pocztową o adresie e-mail podanym w Formularzu ofertowym wykonawcy uważa się za dostarczoną.
- d. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- e. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- f. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- g. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- h. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- j. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
- k. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków** Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej <https://bip.nowogrodekpomorski.pl/> na której udostępniona jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści sprostowanie ogłoszenia na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 284 ustawy Pzp.
7. Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.nowogrodekpomorski.pl>).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ, modyfikacje i wszelkie informacje dotyczące postępowania, które są dla Wykonawcy wiążące.
2. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000

r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

nr 24 8355 0009 0046 8897 2000 0002

tytułem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów” – BRG.271.15.2021.AF

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć wraz z ofertą. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert.
7. **Wadium musi zostać złożone w sposób umożliwiający zabezpieczenie oferty tj. w formie oryginału – dokument musi zostać podpisany elektronicznie przez podmiot wystawiający (nie wykonawcę!) i w takiej formie powinien zostać przekazany zamawiającemu wraz z ofertą, jako osobny plik.**
8. Odwzorowanie cyfrowe dokumentu papierowego podpisane kwalifikowanym podpisem przez **wystawcę** jest na prawach oryginału.
9. Zamawiający przyjmie dokument wadium zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020, poz.2452).
10. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
12. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
13. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.12.2021 r.** tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne

- a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Przekazanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
- c. Oferta musi być przygotowana w języku polskim
- d. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- e. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności.
- f. Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- g. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym !!!

Złożenie oferty w innej formie spowoduje jej odrzucenie.

Zamawiający zaleca przekazywanie plików w formacie .pdf jednak ofertę i inne dokumenty w postępowaniu można złożyć także w innych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podst. Art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności realizujących zadania publiczne (t. j. DZ. U. z 2019 r., poz. 700, 730, 848 i 1590).

1.1. Oferta

Oferta powinna składać się z następujących części:

Wykonawca składa:

Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
Pełnomocnictwo – Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
Oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
Wadium

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa:

Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
Pełnomocnictwo – Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
Wadium

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
Pełnomocnictwo dla jednego ze współników - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Oświadczenie , z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
Oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ
Wadium

Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej lub w przypadku dokumentu wystawionego w wersji papierowej przekazuje się jego odwzorowanie cyfrowe poświadczane za zgodność przez wykonawcę lub notariusza.

1.2. Sposób składania oferty

a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W

formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b. Oferta powinna zostać złożona pod rygorem nieważności w:

- formie elektronicznej

- postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub osobistym

Oferta podpisana w inny sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione/do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.

c. Oferta powinna zostać przygotowana w jednym z ogólnodostępnych formatów np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt

d. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> także załączonej do niniejszej SWZ.

e. Tajemnica przedsiębiorstwa - Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

f. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

g. Wycofanie/zmiana oferty - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać/zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania/zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu i załączonej do SWZ.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.11.2021 r. o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2021 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej wskazanym terminie otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy, niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia. Po stronie wykonawcy leżą wszelkie koszty.
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, które należy podać w odpowiedniej pozycji Formularza ofertowego. Całkowitą cenę oferty należy obliczyć na podstawie cen jednostkowych, jako suma poszczególnych iloczynów cen jednostkowych za 1 MG odbieranych i zagospodarowanych odpadów (brutto) oraz szacunkowej ilości odpadów, określonej przez Zamawiającego.
3. Wszelkie kwoty/cena zawarta w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Oferta z rażąco niską ceną

6.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

6.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 tej ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.1.

6.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

6.4. Zgodnie z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą sumę punktów przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium %
Cena – C	60
Mycie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej - M	40
Suma	100

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

kryterium „Cena”:

znaczenie kryterium – 60,00 pkt;

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60,00$ pkt

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

- 2) kryterium Mycie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej M – 40 %:

1 raz w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – 20 pkt

2 razy lub więcej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – 40 pkt

Uwaga:

Jeżeli wykonawca poda w kryterium „Mycie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej” wartość zero lub w ogóle jej nie poda, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + M$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”,

M – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Mycie pojemników”

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w ust 1.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w ofercie.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - możliwość zastosowania art. 263 (badanie kolejnej oferty)
 - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 6 pkt 2 (zatrzymanie wadium)
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - danych niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
- wykazu osób realizujących zamówienie zgodnie z zapisami SWZ wynikającymi z art. 95 ustawy Pzp
- zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej)

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: nr 24 8355 0009 0046 8897 2000 0002
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie niepieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ.
 2. Przed przystąpieniem do złożenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się z projektowanymi postanowieniami umowy, które są przedstawione w załączniku do SWZ – Projekcie umowy.
 3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy na podstawie zapisów zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podst. art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w podpunkcie a

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Nowogródek Pomorski z jest: Gmina Nowogródek Pomorski z siedzibą w Nowogrodku Pomorskim, ul. Adama Mickiewicza 15, 74-304 Nowogródek Pomorski, dane kontaktowe – sekretariat@nowogrodekpomorski.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: sekretariat@nowogrodekpomorski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.;

3. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski” prowadzonego w trybie podstawowym (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
- prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.