

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK  
NA REALIZACJĘ ZADANIA  
Z ZAKRESU SPORTU**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
przez  
GMINĘ NOWOGRÓDEK POMORSKI  
W KWOCIE

.....

składany na podstawie Uchwały Nr X/75/2015 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 22 grudnia 2015r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Nowogródek Pomorski  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa wnioskodawcy (pełna i skrócona) .....  
.....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: .....  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
- 5) nr NIP: ..... Nr REGON .....
- 6) dokładny adres:  
miejscowość: ..... ul.: .....

## II. Opis zadania

1. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji.

2. Miejsce realizacji zadania publicznego

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

4. Harmonogram

Zadania realizowane w okresie od ..... do .....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowanych ze środków własnych oraz innych źródeł (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>						
1.	Transport						
2.	Wyżywienie, w tym zakup napojów						
3.	Zakwaterownie						
4.	Wynajem obiektów						
5.	Opieka medyczna						
6.	Badania lekarskie						
7.	Zakup środków doraźnej pomocy medycznej						
8.	Udział w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
9.	Opłaty sędziowskie						
10.	Opłaty startowe						
11.	Wynagrodzenia dla szkoleniowców wraz z pochodnymi						
12.	Wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej do realizacji zadania						
13.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
14.	Koszt zakupu nagród (pucharów, medali)						
15.	Ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów						
16.	Udział w szkoleniach kadry szkoleniowej						
17.	Zakup sprzętu i materiałów biurowych						
18.	Inne: .....						
29.	<i>Wydatki realizowane z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł</i>						
	<i>Ogółem:</i>						

Koszty administracyjne							
1.	Prowadzenie biura i księgowości						
2.	Opłaty bankowe						
3.	Inne:.....						
	Ogółem:						

2. Przewidywanie źródła finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	..... %
2.	Środki finansowe własne	..... zł	..... %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem, w tym: 1. wpłaty i opłaty adresatów zadania 2. środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) 3. pozostałe	..... zł ..... zł ..... zł  ..... zł	..... % ..... % ..... %  ..... %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	..... zł	..... %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu;
- 2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/ zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i /lub składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Statut klubu.
3. Inne – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia sprawozdania)