

ZARZĄDZENIE Nr 18/2021
WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 15 marca 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713), oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277) Wójt Gminy Nowogródek Pomorski zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dla Gminy Nowogródek Pomorski w następującym składzie:

- 1) **Danuta Kabzińska** – Przewodniczący Komisji;
- 2) **Adrianna Żuk**- Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) **Kamila Bieniaszewska** – członek;
- 4) **Justyna Adamiak** – członek

§ 2. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowogrodku Pomorskim stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 95/2019 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

WÓJT
Krzysztof Mrzygłód

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W NOWOGRÓDKU POMORSKIM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowogródku Pomorskim zwanej dalej Komisją.

2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277).

3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277).

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) inicjowanie działań w zakresie:

a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,

d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 131 (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabroniona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;

2) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Nowogródek Pomorski;

3) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;

4) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

a) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem

alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
b) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
5) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
 - 2) Zastępca przewodniczącego Komisji;
 - 3) Członkowie Komisji.
2. Komisja działa w podkomisjach problemowych:
- 1) Podkomisja Interwencyjna;
 - 2) Podkomisja Rynku Napojów Alkoholowych.

§ 4. 1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku kalendarzowego, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Dopuszcza się zwoływanie komisji poza harmonogramem na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu.

3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę obecności członków Komisji;
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 4) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania z ilością oddanych głosów;
 - 5) podpis osoby sporządzającej protokół;
 - 6) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem;
 - 7) informację o wyłączeniu jawności posiedzenia wraz z uzasadnieniem.
4. Treść protokołu nie podlega udostępnieniu osobom trzecim.
5. Podkomisje realizują swoje zadania przez pełnienie dyżurów.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;

- 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji;
- 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
- 7) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub niejawne. O wyłączeniu z jawności części lub całości posiedzenia decyduje Komisja w drodze głosowania i odnotowuje ten fakt w protokole.

2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.

4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcę przewodniczącego.

§ 9. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 10. Komisja podlega Wójtowi Gminy, któremu przedkłada co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym corocznie przez Radę Gminy Nowogródek Pomorski.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

- WZÓR -

Miejscowość data..... (imię i nazwisko)

..... (nazwa, adres instytucji)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(czytelny podpis)

