

UCHWAŁA NR XV/92/2020
RADY GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI
z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej
ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r., poz. 2067) uchwala się, co następuje:

- § 1. Określa się zasady udzielania dotacji, z budżetu gminy Nowogródek Pomorski, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Nowogródek Pomorski, nie będącego własnością gminy Nowogródek Pomorski, zwanej dalej dotacją.
- § 2. Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067), która jest właścicielem zabytku lub posiada tytuł prawny do zabytku.
- § 3. 1. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018 poz. 2067) i realizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.
3. W przypadku gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- § 4. Kompletne wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.
- § 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wraz z załącznikami do tego formularza. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku, wnioskodawca dołącza:
- 1) wskazanie tytułu prawnego do zabytku, jaki przysługuje wnioskodawcy, wraz ze zgodą właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy on nie jest wnioskodawcą;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
 - 3) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
 - 4) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
 - 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
 - 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
 - 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót.
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia oraz załatwienia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składając ofertę wykonania zadania powinien gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
4. Wniosek składa się odrębnie na każdy obiekt zabytkowy, na który ma być udzielona dotacja.
5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

- § 6. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się, w szczególności:
- 1) możliwości finansowe budżetu gminy Nowogródek Pomorski;
 - 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
 - 3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek;
 - 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym koszty realizacji planowanych prac lub robót;
 - 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
 - 6) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
 - 7) promowanie kultury oraz historii Gminy Nowogródek Pomorski poprzez obiekt zabytkowy.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia środków finansowych w wysokości przedstawionej we wniosku Wnioskodawca może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.
5. O rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji powiadamia się Wnioskodawcę.
- § 7. 1. Wnioski o dotację składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek może być również złożony w trakcie danego roku budżetowego w przypadku, gdy prowadzone prace uzyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, a dotacja Gminy pozwoli na ich zakończenie i rozliczenie zadania.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź niepoprawnie wypełnionego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub korekty w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- § 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Nowogródek Pomorski odrębną uchwałą określając:
- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym;
 - 4) określenie dotowanego obiektu.
2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.
- § 9. 1. Przekazanie dotacji odbywać się będzie na podstawie umowy w oparciu o postanowienia art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674).
2. Niepodpisanie przez dotowanego umowy w ciągu 14 dni od chwili uzyskania pisemnego powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
- § 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.
- § 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Włodzisław Grzeca

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XV/92/2020
Rady Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 22 stycznia 2020 r.

WZÓR

.....
data i miejsce złożenia wniosku

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski
ul. Adama Mickiewicza, 15
74-304 Nowogródek Pomorski

Wniosek

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota

..... zł.

I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ:

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

2. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

3. NAZWA I NUMER WPISU DO REJESTRU, EWIDENCJI:

.....
.....

4. NIP / REGON / PESEL WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

5. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

6. TELEFON / FAX / E-mail WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

7. IMIĘ i NAZWISKO OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA
WNIOSKODAWCY (posiadający zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu
Wnioskodawcy):

.....
.....
.....

8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH
WNIOSKU (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, e-mail):

.....
.....
.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU, ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:

.....
.....
.....

2. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, inna forma prawna):

.....

.....

.....

III. OPIS ZADANIA:

1. NAZWA ZADANIA:

.....

.....

.....

2. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ, MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA:

.....

.....

.....

.....

.....

3. HARMONOGRAM RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT, TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA:

.....

.....

.....

.....

.....

4. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) Pozwolenie na przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nr, data, wydane przez), jeżeli jest wymagane:

.....

.....

.....

2) Pozwolenie na budowę (nr, data, wydane przez), jeżeli jest wymagane:

.....

.....

.....

.....

**IV. KALKULACJA KOSZTÓW PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT (koszt realizacji zadania),
TERMIN PRZEKAZANIA DOTACJI:**

CAŁKOWITY KOSZT (zł.):

- wnioskowana kwota dotacji (zł.):
- kwota środków własnych (zł.):
- kwota środków z innych źródeł (zł.):

PROPONOWANY/E TERMIN/Y przekazania (otrzymania) dotacji:

V. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:

PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA (zł)	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (w %)
udział środków gminy Nowogródek Pomorski			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa:			
- budżetu jednostek samorządu terytorialnego:			
- innych źródeł (należy wymienić źródło finansowania):			
Ogółem			

Ogółem:

**VII. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY (np.: dostępność obiektu
zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów, promowanie kultury oraz historii Gminy Nowogródek
Pomorski)**

.....

.....

.....

VIII. ZAŁĄCZNIKI

	DOŁĄCZON Y	NIE DOTYCZY
Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku:		
Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem		
Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy on nie jest wnioskodawcą:		
Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela:		
Fotograficzna dokumentacja odzwierciedlająca stan zachowania		
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:		
Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:		
Kosztorys przewidywanych prac lub robót:		
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia oraz załatwienia wniosku o udzielenie dotacji.		

Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
data i podpis (podpisy) osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy