………………………………… ……………………………………

 (pieczęc klubu) (data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Z ZAKRESU SPORTU**

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa zadania)

w okresie od ………………. do ……………………..

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA

przez

GMINĘ NOWOGRÓDEK POMORSKI

W KWOCIE

……………………………………………………..

składany na podstawie Uchwały Nr X/75/2015 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 22 grudnia 2015r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Nowogródek Pomorski w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) nazwa wnioskodawcy (pełna i skrócona) ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...............................

2) forma prawna ………………………………………………………………………………...............................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: …………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...............................

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ………………………………………………………………………….

5) nr NIP: ………………………………………. Nr REGON ………………………………………....................

6) dokładny adres:

miejscowość: …………………………………..… ul.: …………………………………………………………...

**II. Opis zadania**

1. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji.

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce realizacji zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

3. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

4. Harmonogram

|  |
| --- |
| Zadania realizowane w okresie od ……………………… do …………….………... |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji poszczególnych działań |
|  |  |

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów ralizacji zadania**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego finansowanych ze środków własnych oraz innych źródeł (w zł) |
|  |  |  |
| **I.** | **Koszty bezpośrednie** |
| 1. | Transport |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie, w tym zakup napojów |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Zakwaterownie |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wynajem obiektów |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Opieka medyczna |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Badania lekarskie |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Zakup środków doraźnej pomocy medycznej |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Udział w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Opłaty sędziowskie |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Opłaty startowe |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Wynagrodzenia dla szkoleniowców wraz z pochodnymi |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Wynajem bazy sportowo-rekreacyjnej do realizacji zadania |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Koszt zakupu nagród (pucharów, medali) |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Ubezpieczenia OC klubu i NW zawodników i trenerów |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Udział w szkoleniach kadry szkoleniowej |  |  |  |  |  |  |
| 17.  | Zakup sprzętu i materiałów biurowych |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Inne: ………………. |  |  |  |  |  |  |
| 29. | *Wydatki realizowane z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł* |  |  |  |  |  |  |
|  | *Ogółem:* |  |  |  |  |  |  |
|  | **Koszty administracyjne** |
| 1. | Prowadzenie biura i księgowości |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Opłaty bankowe |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Inne:……………………… |  |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |

2. Przewidywanie źródła finansowania zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | …………….... zł | …………….…. % |
| 2. | Środki finansowe własne | ……………… zł | ……………….. % |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem, w tym:1. wpłaty i opłaty adresatów zadania2. środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)3. pozostałe | ……………… zł……………… zł……………… zł……………… zł | ……………… %……………… %……………… %……………… % |
| 4. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3) | ……………… zł | ……………… % |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...............................

…………………………………………………………………………………………………...............................

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

|  |
| --- |
|  |

3. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowne były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
|  |

Oświadam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu;

2) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/ zalegaz opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i /lub składek na ubezpieczenia społeczne;

3) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją

4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Data ………………………………

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

2. Statut klubu.

3. Inne – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe

|  |
| --- |
|  |

Niepotrzebne skreślić.

…..………………..……… …………………………………….…………..

 (pieczęć klubu) (data i miejsce złożenia sprawozdania)