

ZARZĄDZENIE NR 5/2007
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 12 lutego 2007 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8, ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz 717) zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
- § 2. Na członków Komisji powołuje się:
1. przedstawicieli Wójta Gminy:
 - a) Pana Marka Konikowskiego – Przewodniczący Komisji
 - b) Panią Danutę Dzikowską
 2. przedstawicieli branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych:
 - a) Pana Leszka Jastrzębskiego – członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów
 - b) Pana Jerzego Urbana – członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów.
- § 3. Zatwierdza się „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Nadzór nad wdrożeniem i koordynacją działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Tomasz Piórkowski

Uzasadnienie:

Powołanie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wynika z zapisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717), która weszła w życie z dniem 11 lipca 2003 r.

Ustawa ta wprowadziła obowiązek opiniowania wszystkich projektów planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian, zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wieloletnich programów sporządzania planów oraz innych opracowań studyjnych przez komisje urbanistyczno-architektoniczne.

Zgodnie z art.8 ust.3 powyższej ustawy komisję taką powołuje Wójt Gminy oraz ustala w drodze regulaminu jej organizację i tryb działania. Komisja powinna się składać z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

WÓJT GMINY
Tomasz Pielichowski

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania;

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) innych opracowań studialnych, w tym m. in. analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowaniu planów miejscowych i opracowanego wieloletniego programu ich sporządzania (w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego).

§ 2. 1. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy.

3. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, w tym:

- 1) 2 osoby desygnowane przez Wójta Gminy;
- 2) 2 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

4. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

5. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

7. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

§ 3. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję, z zastrzeżeniem § 4 ust.4.

3. Przewidziany do rozpatrzenia przez Komisję projekt lub opracowanie powinno być udostępnione w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Zawiadomienia członków Komisji o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji wysyła Wójt Gminy. W zawiadomieniu należy podać także termin i miejsce udostępnienia projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję.

5. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4, należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

6. W razie pilnej potrzeby dopuszcza się zawiadomienie w innej formie, np.: telefonicznej, bez zachowania wymaganego terminu.

§ 4. 1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Wiążące opinie mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 3 członków Komisji w składzie zapewniającym spełnienie wymogów ustawowych (art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu pracownicy Urzędu Gminy prowadzący rozpatrywane zagadnienie.

§ 5. 1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować opinię o rozpatrywanym zagadnieniu, która zostanie umieszczona w protokole.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, dla każdego zagadnienia można sporządzić oddzielnie wyciąg z protokołu.

3. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów. W sytuacji równowagi decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji i wyciągi sporządza pracownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym, a podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 6. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Mieniem Komunalnym.

§ 7. 1. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250,00 złotych brutto.

2. W przypadku, gdy w trakcie jednego posiedzenia Komisja opiniuje więcej niż 4 protesty lub opracowania, wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększa się o 25% za każde dodatkowe zagadnienie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2., wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz potwierdzonej przez Wójta Gminy.

4. Członkom Komisji, będącym pracownikami Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim, wynagrodzenie nie przysługuje.

WÓJT GMINY
Tomasz Piątruska