

**Zarządzenie Nr 3/2019**  
**WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**  
**z dnia 21 stycznia 2019 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowego działania**  
**Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Nowogrodku Pomorskim Pani Elżbiecie Ligenza**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. Nr 142, poz. 994 ze zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018 r., poz. 2134 ze zm.), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1860 ze zm.), w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.), art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 180 ze zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2092 ze zm.)

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski zarządza co następuje:

§ 1. Udzielam Pani Elżbiecie Ligenza Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim, pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w zakresie:

- 1) Kierowania Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim i reprezentowania go na zewnątrz,
- 2) wykonywania uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki organizacyjnej,
- 3) kierowania jednostką w zakresie doboru i szkolenia kadr oraz prowadzenia spraw z tym związanych,
- 4) korzystania z nieruchomości oddanych kierowanej jednostce organizacyjnej w trwały zarząd,
- 5) dysponowania środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej i planowania tych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zawierania umów cywilno-prawnych niezbędnych do realizacji zadań kierowanej jednostki organizacyjnej i podejmowania zobowiązań finansowych do wysokości kwot nie przekraczających zapisów ujętych w planie finansowym danego roku budżetowego,

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1986 z późn. zm.),

- 7) zarządzania mieniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim z zachowaniem szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i zapewnienia jego ochrony,
- 8) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 8 pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, radcom prawnym lub adwokatom.
- 10) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych
- 11) do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń z opieki zdrowotnej.
- 12) do prowadzenia postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach
- 13) do prowadzenia postępowań w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także do wydawania w tych sprawach decyzji

§ 2. Niniejsze upoważnienie obowiązuje na czas zatrudnienia na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim, przy czym może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

WÓJT GMINY  
*Krzysztof Mrzygłód*

RADCA PRAWNY  
*Januta Gozdzińska-Słupińska*