

20.0050.18.2019.KB

Zarządzenie Nr 18/2019

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

z dnia 28.02.2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994), zarządzam co następuje:

§1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w Gminnym Przedszkolu w Karsku na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3 Ustala się wzór wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Realizację zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół w Karsku i Nowogrodku Pomorskim.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Krzysztof Mrzygłód

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2019
Wójta Gminy w Nowogrodku Pom.
z dnia 28.02.2019 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI w POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM w GMINNYM PRZEDSZKOLU w KARSKU
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04 marca do 22 marca 2019 r.	od 17 kwietnia do 26 kwietnia 2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o którym mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty.	od 25 marca do 05 kwietnia 2019 r.	od 29 kwietnia do 10 maja 2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08 kwietnia 2019 r.	13 maja 2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 12 kwietnia 2019	do 17 maja 2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 16 kwietnia 2019 r.	do 21 maja 2019 r.
6	Wolne miejsca w przedszkolu	do 31 sierpnia 2019 r.	

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2019
Wójta Gminy w Nowogrodku Pom.
z dnia 28.02.2019 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim
na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04 marca do 15 marca 2019 r.	od 15 kwietnia do 10 maja 2019 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o którym mowa w art. 20t ust.7 ustawy systemie oświaty.	od 18 marca 2019 r. do 22 marca 2019 r.	13 maja 2019 r. do 17 maja 2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2019 r.	22 maja 2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 04 kwietnia 2019 do 12 kwietnia 2019 r.	od 16 maja do 18 maja 2018 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 kwietnia 2019 r.	23 maja 2019 r.
6	Wolne miejsca w oddziale przedszkolnym	do 31 sierpnia 2019 r.	

Część A

Gmina Nowogródek Pomorski	Wniosek o przyjęcie kandydata		
	do przedszkola		
	/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej		
	na rok szkolny 2019/2020		
<i>Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski.</i>			
Podstawa prawna: art. 130-131, 149-150, 152-161 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018, poz. 996), Zarządzenie Wójta Gminy Nr 18/2019 z dnia 28.02.2019 r.			
Termin składania:			
Miejsce składania: przedszkole lub szkoła podstawowa wymieniona w części A			
WYBRANA PLACÓWKA			
		Nazwa placówki:	
		Adres wybranej placówki:	

Część B

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
	Numer PESEL:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Pocztą z kodem:		Miejscowość:
	ulica:	Nr domu	Nr lokalu
Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)			
	Pocztą z kodem:		Miejscowość:
	ulica:	Nr domu	Nr lokalu:

Część C**DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH****Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego**

	Nazwisko i imię:
--	------------------

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego

	Pocztą i kod:	Miejscowość:	
	ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego

	Telefon:	
	Adres e-mail:	

Dane osobowe matki / opiekunki prawnej

	Nazwisko i imię:
--	------------------

Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej

	Pocztą i kod:	Miejscowość:	
	ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej

	Telefon:	
	Adres e-mail:	

Bezpośredni kontakt w każdej chwili (w momencie zachorowania dziecka)

Osoba:	Kontakt:
--------	----------

Część D**DODATKOWE INFORMACJE O RODZICACH**

	Nazwa i adres zakładu pracy	
	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
	Pieczętka zakładu pracy:	Pieczętka zakładu pracy

Część E

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE			
	Specjalne potrzeby (zaznaczyć krzyżykiem)	TAK	NIE
	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	Dziecko jest na coś uczulone		
	Dziecko będzie korzystało z posiłków przygotowanych w przedszkolu		
	Rodzic chce przekazać inne ważne informacje o dziecku		
	Miejsce na dodatkowe ważne informacje (np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergię, inne):		

Część F

Pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci zamieszkali na terenie gminy Nowogródek Pomorski

KRYTERIA NABORU (ZAZNACZYĆ KRZYŻYKIEM)			
	Kryteria Ustawa Prawo Oświatowe (I etap postępowania rekrutacyjnego)	TAK	NIE
	Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci). Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
	Niepełnosprawność kandydata. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Orzeczenia jak w pkt 3 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Orzeczenie jak w pkt 2 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Kryteria lokalne - dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)		TAK	NIE
kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym			
kandydat kontynuujący edukację w placówce wyboru			
kandydat, którego oboje rodziców / opiekunów prawnych pracuje			
miejsce zameldowania w tej samej miejscowości co przedszkole			
kryterium dochodowe – dochód rodziny poniżej średniej krajowej			
data wpływu/przyjęcia wniosku		data wskazana w części G	

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam* zgody na publikację wizerunku mojego dziecka.

Pouczenie:

Uprzedzony o odpowiedzialności karej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że zobowiązany jestem przedstawić dokumenty potwierdzające dane zapisane we wniosku.

Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

Potwierdzam znajomość Regulaminu Oddziału Przedszkolnego ZPO w Karsku / Oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Nowogrodku Pomorskim w tym procedurę przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Zespół Placówek Oświatowych w Karsku/ Szkołę Podstawową w Nowogrodku Pomorskim zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Karsku/ Szkoła Podstawowa w Nowogrodku Pomorskim,
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola / szkoły podstawowej, do której będzie uczęszczało moje dziecko.

Część G

Data wypełnienia wniosku:	
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego: (wniosek zawiera 5 stron)	
Data przyjęcia wnioski przez placówkę:	
Pieczętka i podpis osoby przyjmującej wniosek:	

Opinia Komisji Kwalifikacyjnej

Liczba uzyskanych punktów:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Proponuję przyjąć ww. kandydata do przedszkola*
2. Nie zakwalifikowała kandydata do przedszkola z powodu*

* Niepotrzebne skreślić

W imieniu komisji:

.....