

RO.0050.71.2019.ZW

ZARZĄDZENIE NR 67/2019
WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI
z dnia 19 września 2019 r.

w sprawie postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski

Na podstawie Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm), w związku z Art. 294 § 1 pkt 2 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam niniejszym procedurę postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski, która uwzględnia uregulowania prawne określone w dziale VII ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 r. poz. 900 ze zm.).

§ 2

1. Korespondencja wychodząca z urzędu zawierająca tajemnicę skarbową winna mieć postać przesyłki poleconej, opakowanej w dwie nieprzezroczyste koperty, na których umieszcza się:
 - 1) na wewnętrznej:
 - a. klauzulę „tajemnica skarbową” i ewentualnie oznaczenie sprawy np. numer
 - b. imienne określenie adresata,
 - 2) na zewnętrznej:
 - a. nazwę jednostki organizacyjnej adresata,
 - b. adres siedziby adresata,
 - c. nazwę nadawcy (pieczęć)
2. Dokumenty (pisma) zawierające informacje o charakterze tajemnicy skarbowej oznaczone są klauzulą „tajemnica skarbową” u góry pisma.

§ 3

1. Po otwarciu przesyłki przychodzącej i stwierdzeniu, że znajduje się w niej druga koperta wewnętrzna z klauzulą „tajemnica skarbową” pracownicy sekretariatu Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski przyjmują i ewidencjonują ją w Dzienniku Głównym Korespondencji.
2. Nie otwierając drugiej koperty przekazują ją inspektorowi Biura Podatków i Opłat w Referacie Finansowym, który po zapoznaniu się z jego treścią przekazuje pismo zgodnie z właściwością do załatwienia, za pokwitowaniem odbioru.
3. Korespondencja wychodząca z urzędu, przygotowana do wysłania, oznaczona klauzulą „tajemnica skarbową” przekazywana jest Biuru Podatków i Opłat lokalnych w Referacie finansowym do zaewidencjonowania.

4. Ewidencję korespondencji przychodzącej do urzędu oraz wychodzącej z urzędu oznaczonej klauzulą „tajemnica skarbową” prowadzi Biuro Podatków i Opłat lokalnych w Referacie finansowym.

§ 4

1. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” przechowuje się na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych, zabezpieczonych zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych tzn. w meblach biurowych, wyposażonych w zamki patentowe i zamykanych na klucz, chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Dokumenty oznaczone klauzulą „tajemnica skarbową” winny być przechowywane odrębnie od innych dokumentów, chyba że charakter sprawy wymaga, by stanowiły one integralną całość z innymi dokumentami.

§ 5

1. Dostęp do dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbową” w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski mogą mieć osoby, które złożyły na piśmie przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej. Sporządza się je w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy otrzymuje inspektor ds. kadr a drugi Biuro Podatków i Opłat lokalnych w Referacie Finansowym.
Przyrzeczenia ewidencjonowane są przez Biuro Podatków i Opłat lokalnych w Referacie Finansowym.
2. Przyrzeczenia złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują swoją ważność.
3. Treść przyrzeczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Do przestrzegania tajemnicy skarbowej obowiązane są nie tylko osoby, które złożyły przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej, ale także inne osoby którym udostępniono informacje objęte tajemnicą skarbową, chyba że na ich ujawnienie zezwala sam przepis prawa.
5. Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po ustaniu zatrudnienia, zakończeniu stażu lub praktyki zawodowej.

§ 6

Zobowiązuję Kierowników Jednostek Organizacyjnych oraz Kierowników Referatów Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski do:

- zapoznania podległych pracowników z treścią przepisów wymienionych w § 1 oraz treścią niniejszego zarządzenia, przestrzegania zawartej w nim procedury postępowania z korespondencją i dokumentami oznaczonymi klauzulą „tajemnica skarbową”,
- wyznaczenia pracowników, których stanowiska łączą się z dostępem do tych dokumentów i przekazanie pisemnej informacji do Biura Podatków i Opłat w Referacie Finansowym,
- spowodowanie, by złożyli oni stosowne przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. podatków i opłat Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 9

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Gminy Nowogródek Pomorski do zabezpieczenia dotychczas otrzymywanych i wysyłanych dokumentów oznaczonych klauzulą „tajemnica skarbowa” zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT GMINY

Krzysztof Miżyglód

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 67/2019
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 19 września 2019 r.

Nowogródek Pomorski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko- funkcja)

.....
(referat, komórka organizacyjna)

Stosownie do treści art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2019 r. poz. 900) niniejszym składam przyrzeczenie:

**„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej.
Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej
za ujawnienie tajemnicy skarbowej.”**

.....
(czytelny podpis)