

**RO.0050.70.2019.ZW**

**ZARZADZENIE NR 70/2019**  
**WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**  
**z dnia 19 września 2019 r.**

**w sprawie udzielania upoważnień do przetwarzania danych**

Na podstawie art. 33 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam:

- 1) Kierowników ;
- 2) kierowników referatów;
- 3) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach;

do udzielania dalszych upoważnień w zakresie dostępu do danych osobowych, do ich przetwarzania i wydawania poleceń przetwarzania podległym im:

- a) pracownikom;
- b) stażystom;
- c) praktykantom oraz innym osobom, którym udzielenie upoważnienia jest prawnie uzasadnione.

**§ 2**

1. Do dostępu do danych i ich przetwarzania mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie i którym polecono ich przetwarzanie.
2. Administrator – Wójt gminy Nowogródek Pomorski ustala zakres, udziela upoważnienia i poleca przetwarzanie danych osobom wymienionym w § 1 pkt. 1 – 3. Upoważnieni w § 1 podejmują decyzję o dalszym udzieleniu upoważnienia, zakresie tego upoważnienia i wydaniu polecenia przetwarzania, osobom wskazanym w § 1 lit. a – c. 4.
3. Upoważnienie powinno być:
  - 1) sporządzone w formie pisemnej;
  - 2) nadawane niezależnie od tego, czy dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany;
  - 3) imienne – wskazywać konkretną osobę i dozwolony zakres przetwarzania;
  - 4) powiązane z podpisaniem przez osobę upoważnioną oświadczenia o poufności;
  - 5) sporządzone w 3 egzemplarzach, po jednym dla:
    - a) upoważnionego,
    - b) Stanowiska ds. Kadr,
    - c) Inspektora Ochrony Danych,
4. dostarczone Inspektorowi Ochrony Danych przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez upoważnionego.

5. Wzory upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią:
- 1) Załącznik nr 1 dla osób wskazanych w § 1 pkt. 1 – 3;
  - 2) Załącznik nr 2 dla osób wskazanych w § 1 lit. a – c, do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Prowadzenie „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych” powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4

Zobowiązuję Inspektora ds. Kadr do bieżącego informowania Inspektora Ochrony Danych drogą elektroniczną (system obiegu dokumentów) o zmianach w zatrudnieniu - zawarciu lub rozwiązaniu umowy o pracę, stażach, praktykach, a także o rotacji pracowników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Krzysztof Krzyglód*

## UPOWAŻNIENIE Nr ... .2019

Imię i nazwisko – .....

Jednostka organizacyjna – .....

Na podstawie art. 29 i 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO,

### **upoważniam i polecam przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zakresem czynności.**

Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... na czas trwania stosunku pracy. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami: RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks pracy, a także z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski

.....  
(data i podpis upoważniającego)

### **Oświadczenie o poufności**

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO oraz wymaganiami Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

Ponadto zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach;
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora;
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora;
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie RODO

Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....  
(data i podpis pracownika)



## UPOWAŻNIENIE Nr ... .2019

Imię i nazwisko – .....

Jednostka organizacyjna – .....

Na podstawie art. 29 i 32 ust.4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO,

**upoważniam i polecam przetwarzanie danych osobowych stosownie do zakresu obowiązków i odpowiedzialności wynikających z harmonogramu stażu/praktyk**

Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... na czas trwania stażu/praktyki. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami: RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks pracy, a także z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

.....  
(data i podpis upoważniającego)

### Oświadczenie o poufności

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO oraz wymaganiami Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski. Ponadto zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach;
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora;
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora;
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie RODO

Przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....  
(data i podpis pracownika)