

ZARZĄDZENIE NR 87/2019
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 5 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad wydatkowania funduszu sołeckiego oraz
określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach
funduszu sołeckiego w gminie Nowogródek Pomorski**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 247 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) zarządzam, co następuje:


§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Nowogródek Pomorski stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego Gminy Nowogródek Pomorski stanowiący Załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzory podstawowych druków związanych z funduszem sołecim gminy Nowogródek Pomorski stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.


WÓJT
Krzysztof M. Zyglód

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 87/2019 Wójta Gminy
Nowogródek Pomorski z dnia 5 grudnia 2019 r.
w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad
wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia
podstawowych druków związanych z
wydatkowaniem środków w ramach funduszu
sołeckiego w gminie Nowogródek Pomorski

Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przekazuje sołtysom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo kompletnego, prawidłowego, rzetelnie wypełnionego wniosku do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidywanych do realizacji na obszarach danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi Gminy uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięcia nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4. 1. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, w tym:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- 4) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 5) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 6) lokalnego transportu zbiorowego,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 10) edukacji publicznej,
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

- 13) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 14) cmentarzy komunalnych,
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 16) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- 21) pokrycie wydatków na działania, które zmierzają do usunięcia skutków klęski żywiołowej.
- 22) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 23) działalności w zakresie telekomunikacji,
- 24) organizacji, szkoleń, wyjazdów, imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa

2. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w ust.1 pkt 24 nie mogą przekroczyć 10% środków funduszu sołectkiego przewidzianych dla sołectwa na dany rok.

3. Wydatki na realizację zadań powinny obejmować całość kosztów przewidzianych w tym: być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym, zakresowym uwzględniając ewentualny koszt materiałów, robocizny itp. w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

4. Proponowane zadania inwestycyjne muszą być zaakceptowane, przed zebraniem wiejskimi, przez odpowiedni wydział Urzędu Gminy.

5. Konsultacja winna być potwierdzona podpisem kierownika referatu i zawierać asygnatę „uzgodniono” .

§ 5. 1. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie. Oceny wniosku dokonuje Komisja sprawdzająca czy spełnia one ustawowe wymogi.

2. Komisję powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta Gminy przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Nowogródek Pomorski.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta Gminy o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 87/2019 Wójta Gminy
Nowogródek Pomorski z dnia 5 grudnia 2019 r.
w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad
wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia
podstawowych druków związanych z
wydatkowaniem środków w ramach funduszu
sołeckiego w gminie Nowogródek Pomorski

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego Gminy Nowogródek Pomorski

- § 1. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Nowogródek Pomorski na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział – rozdział – paragraf.
2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
 3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku do dnia 30 listopada roku budżetowego.
 4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

- § 2. 1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest

Gmina Nowogródek Pomorski
ul. Mickiewicza 15, 74-304 Nowogródek Pomorski
NIP 5971644837.

Każdy dokument finansowany podlega opisaniu i podpisaniu przez osobę odpowiedzialną za realizację funduszu sołeckiego wg schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z Uchwałą Budżetową Nr..... Z dnia Rady Gminy Nowogródek Pomorski – dotyczy sołectwa , celem realizacji przedsięwzięcia pn.”

2. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.
3. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.
4. Zgodność dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego.
5. Wydatki do wypłaty zatwierdza Wójt (lub Zastępca Wójta) i Skarbnik.

§ 3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

- § 4. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Finansowego.
2. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekretem i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada pracownik Referatu Finansowego.

§ 5. 1. Zakupiony sprzęt stanowi składnik majątku komunalnego Gminy Nowogródek Pomorski i będzie przekazany w użyczenie danemu sołectwu zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

2. Urząd Gminy zakłada sołeckie księgi inwentarzowe i przekazuje je za potwierdzeniem sołtysowi danego sołectwa.
3. Sołeckie księgi inwentarzowe muszą, raz w roku w terminie do 15 grudnia, być uzgodnione ze stanem posiadania zawartym na kartotekach gminnych.
4. Podczas uzgadniania sołeckiej księgi inwentarzowej należy złożyć informację o stanie posiadanego mienia.
5. Pracownik gminy każdorazowe uzgodnienie potwierdza wpisem do księgi inwentarzowej i na kartotekach gminnych.

§ 6. Do obowiązków Sołtysa należy:

1. Prowadzenie sołeckiej księgi inwentarzowej,
2. Sołtys danego sołectwa jest odpowiedzialny materialnie za zakupione i przekazane sołectwu mienie.
3. Do przekazanego sołectwu mienia dołączone są:
 - a) protokół przekazania.
 - b) oświadczenie sołtysa o zużyciu zakupionego materiału w sposób należyty, racjonalny, zgodnie z obowiązującymi normami i zgodnie z przeznaczeniem, do którego materiał nabyto.
4. Miejszem przechowywania przekazanego sołectwu mienia jest adres zamieszkania sołtysa, bądź wskazane przez sołtysa inne miejsce.
5. Sołtys zobowiązany jest do dopilnowania, aby powierzone mienie wykorzystywane było zgodnie z przeznaczeniem.
6. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa, bądź rezygnacji z pełnienia funkcji oraz na każde żądanie Wójta.
7. Sołtys po uzyskaniu akceptacji od Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski dokonuje rozeznania rynku celem przedstawienia najkorzystniejszej oferty zakupu towaru bądź usług ujętych w złożonym wniosku.

§ 7. Świetlice Wiejskie oraz inne obiekty (boiska, place zabaw, tereny zielone, przystanki autobusowe itp.) znajdujące się na terenie danego sołectwa, które stanowią składnik mienia komunalnego Gminy Nowogródek Pomorski zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym mogą być przekazywane w użyczenie danym sołectwom na zasadach określonych tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Przekazywanie mienia komunalnego dla danego sołectwa odbywać się będzie na podstawie umowy użyczenia.

§ 9. 1. Sołectwa, w których funkcjonują świetlice wiejskie partycypują, ze środków funduszu sołeckiego, w kosztach stałych związanych z ich utrzymaniem (dotyczy: opłat za prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości, wodę, kanalizację itp.).

2. Partycypacja kosztów utrzymania świetlic nie może przekroczyć 15% środków funduszu sołeckiego przewidzianych dla sołectwa na dany rok.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1 i 2 należy uwzględnić w zadaniach wymienionych we Wniosku.

§ 10. 1. Sołectwa, które posiadają miejsca użyteczności publicznej – place zabaw, tereny zielone, boiska, przystanki autobusowe zobowiązane są do utrzymania w/w miejscach porządku i czystości oraz naprawy urządzeń.

2. Koszty związane z utrzymaniem porządku i czystości oraz naprawą urządzeń pokrywane są, ze środków funduszu sołeckiego.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1 należy uwzględnić w zadaniach wymienionych we Wniosku.

4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań finansowanych z funduszu sołeckiego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wymienionych w § 21, sołectwo może wnioskować do Wójta o zatrudnienie w formie ryczału, gospodarza sołectwa.
5. Koszty związane z zatrudnieniem gospodarza sołectwa pokrywane są ze środków funduszu sołeckiego.
6. Koszty, o których mowa w ust. 2 należy uwzględnić w zadaniach wymienionych we Wniosku.
7. Do podstawowych zadań gospodarza sołectwa należą sprawy określone umową. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez gospodarza sołectwa sprawuje Sołtys

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 87/2019 Wójta Gminy
Nowogródek Pomorski z dnia 5 grudnia 2019 r.
w sprawie ustanowienia regulaminu, zasad
wydatkowania funduszu sołeckiego oraz określenia
podstawowych druków związanych z
wydatkowaniem środków w ramach funduszu
sołeckiego w gminie Nowogródek Pomorski

Wzór nr 1 – Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Miejscowość, dnia

.....
Sołectwo

Pan
Krzysztof Mrzygłód
Wójt Gminy Nowogródek Pomorski
ul. Mickiewicza 15
74-304 Nowogródek Pomorski

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz.U.2014 r., poz.301 ze zm.), oraz uchwała Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20..... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok do realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt przedsięwzięcia	Zadanie do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku	Wnioskowana kwota z funduszu sołeckiego w roku
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
RAZEM:				

Przyznana kwota dla sołectwa zł

Wydatki do pokrycia z funduszu sołeckiego zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia :

Proszę napisać, dlaczego zebranie wiejskie przyjęło takie przedsięwzięcia.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu 20..... roku.

Uchwała zebrania wiejskiego sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego została podjęta z inicjatywy:

☐ sołtysa,

☐ rady sołeckiej,

☐ co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

.....

Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr / z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego Nr / z dnia
- 3) Szczegółowe karty przedsięwzięć w liczbie
- 4) Lista obecność z zebrania wiejskiego.
- 5) Ogłoszenie o zebraniu wiejskim.

Wzór Nr 2 – Szczegółowa karta przedsięwzięcia

Szczegółowa karta przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie Nr Nazwa przedsięwzięcia		
Cel przedsięwzięcia	Celem przedsięwzięcia jest:		
Budżet przedsięwzięcia	Lp.	Zadanie	Koszt zadania
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	RAZEM		
Uzasadnienie przedsięwzięcia			

Przedsięwzięcie jest zgodne z Zagospodarowaniem Przestrzennym - ☐ tak/☐ nie

Przedsięwzięcie jest zgodne z Strategią Rozwoju Gminy –

Przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy – art. ust. pkt

.....
sołtys

Wzór Nr 3 – Protokół zebrania wiejskiego

Protokół

z Zebrania wiejskiego sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności osób oraz:
.....
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
Na protokolanta wybrano:
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie ☐ jest/ ☐ nie jest
prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
 - 1) Powitanie uczestników zebrania.
 - 2) Wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta.
 - 3) Stwierdzenie ważności zebrania.
 - 4) Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 - 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
 - 6) Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
 - 7) Dyskusja.
 - 8) Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
 - 9) Wolne wnioski.
 - 10) Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za” , „przeciw”

....., „wstrzymujących się”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego „za „ było uczestników zebrania „przeciw ‘ , „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została ☐ przyjęta / ☐ nie przyjęta.

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (..... egz.)

Protokołował/a

Przewodniczący zebrania - sołtys

.....

.....

Wzór Nr 4 – Uchwała zebrania wiejskiego

Uchwała Nr /
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.) oraz Statut Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Nowogródek Pomorski na rok , na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Przewodniczący zebrania - Sołtys

Wzór Nr 5 – Lista obecności

Lista obecności

Mieszkańców sołectwa

Na zebraniu wiejskim w dniu

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr domu	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Wzór Nr 6 – Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego

OCENA WNIOSKU – Sołectwo

(wypełnia komisja sprawdzająca czy wniosek spełnia ustawowe wymogi.)

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny	TAK	NIE
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie ?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione ?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego, - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku, - listę obecności zebrania wiejskiego, - inne (jeżeli wynikają z treści wniosku)		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniem gminy, - służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa, - wpisują się w strategię rozwoju gminy,		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego ?		
6) Czy przedsięwzięcia są kontynuowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołeckim ?		
7) Czy wydatki planowane na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalne kwoty wyliczonej na sołectwo ?		

2. STANOWISKO KOMISJI SPRAWDZAJĄCEJ

WNIOSEK ZOSTAŁ PRZYJĘTY * / NIEPRZYJĘTY *

Podpis członków komisji sprawdzającej:

- 1) Przewodniczący komisji
- 2) Członek komisji
- 3) Członek komisji

3. Akceptacja Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa..... w projekcie budżetu Gminy Nowogródek Pomorski na rok.

.....
(podpis Wójta Gminy)

* niepotrzebne skreślić

Wzór Nr 7- Wniosek Sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakres

.....
Miejscowość i data

Sołectwo

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, ze zm.) oraz uchwały Nr / zebrania wiejskiego sołectwa z dnia

Wnoszę o zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu
..... zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/
przedsięwzięcia: zł

Pozostałozł

Uzasadnienie przyczyny zamiany przedsięwzięcia:
.....
.....

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego Nr ... / ... przeznaczeniem funduszu sołeckiego wroku po zmianie w/w przedsięwzięcia jego zakres jest.....

Szacowany koszt wyniesie : zł

Podpis sołtysa

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przyznanie środków z funduszu sołeckiego.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu

Wzór Nr 8 Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia

Uchwała Nr / 20.....

Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

z dnia

**w sprawie: uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu
przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego**

Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim
(Dz. U. 2014 r., poz. 301, ze zm.) zebranie wiejskie sołectwa uchwała, co
następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu przewidzianych do
realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący zebrania

Wzór Nr 9 - Protokół przekazania - przyjęcia

Protokół przekazania – przyjęcia Nr / 20.... r.

z dnia 20.... r.

Strona przekazująca: Gmina Nowogródek Pomorski reprezentowany przez Pana Krzysztofa Mrzygłoda Wójta Gminy przekazuje,

a strona przyjmująca **Sołectwo** reprezentowana przez Panią/ Pana (sołtys/opiekun świetlicy) przyjmuje
niżej wymieniony sprzęt na stan sołectwa/świetlicy wiejskiej:

LP.	Nazwa towaru/artykułu	Cena jednost./brutto	Ilość (szt. kpl. par.)	Wartość brutto	Nr inwentarzowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	RAZEM				

Wydano według zakupu Faktury/Rachunku

Strona przyjmująca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
sołtys/opiekun świetlicy, a dwa Gmina Nowogródek Pomorski.

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:

.....
/data i podpis/

.....
/ data i podpis/

Akceptacja Wójta

DRODZY MIESZKANCY

W NASZEJ WSI JEST JESZCZE WIELE DO ZROBIENIA!

TO TY MOŻESZ ZDECYDOWAĆ NA CO WYDAĆ ŚRODKI

Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO!

LICZYMY NA WASZĄ OBECNOŚĆ I CIEKAWE POMYSŁY PODCZAS

ZEBRANIA WIEJSKIEGO, KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ

W DNIU O GODZ.

Z POWAŻANIEM

Sołtys wsi

Podpis