

ZARZĄDZENIE NR 89/2019
WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 10 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)
w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2019 r., poz. 1541), § 3 ust. 1 pkt 2c i § 4 ust. 1 pkt 2c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r.

w sprawie zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152) oraz uwzględniając ustalenia wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w sprawie utrzymania systemu HNS w województwie zachodniopomorskim, stanowiących załącznik do Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 81/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, w celu przygotowania Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski do wykonywania zadań związanych z pobytem wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania Gminy Nowogródek Pomorski do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze gminy, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Nowogródek Pomorski”, w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski;
- 2) Z-ca kierownika punktu Kontaktowego HNS – Z-ca Wójta Gminy Nowogródek Pomorski;
- 3) członek Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy Nowogródek Pomorski;
- 4) członek Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 2. Punkty Kontaktowe HNS w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski będą organizowane przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia.

§ 3. Bieżącą realizacją zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Nowogródek Pomorski zapewnia Sekretarz Gminy.

§ 4. Ustala się Instrukcję Punktu Kontaktowego stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania w moim imieniu wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowogródek Pomorski oraz obsadzie punktu kontaktowego HNS.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Krzysztof Mrzygłód

Załącznik do zarządzenia Nr 89/2019
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 10 grudnia 2019 r. ws. utworzenia
punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)
w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 . Zasady ogólne .

Rozdział 2 . Rola samorządu w systemie wsparcia HNS .

Rozdział 3 . Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS.

Rozdział 4 . Zadania i wymagania stawiane punktom kontrolnym HNS.

Załączniki:

- 1) wzór – Upoważnienie do reprezentowania organu w kontaktach z Siłami Zbrojnymi.
- 2) wzór – Wykaz osób obsługujących bazę danych HNS.
- 3) wzór – Zestawienie obszarów (danych) informacyjnych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza (HNS).

Rozdział 1

Zasady ogólne .

1. Wsparcie przez państwo – gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznikom siłom zbrojnym i organizacjom NATO, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przegrupowują się przez terytorium państwa – gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo – gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszników, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej operacji. Zadanie to realizowane jest poprzez udostępnienie dowódcy NATO zasobów narodowych, wynikających z przyjętych zobowiązań.
3. Istotą realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza jest zorganizowanie odpowiedniego i we właściwym czasie wsparcia w ramach HNS, zapewniającego wielonarodowym, sojusznikom siłom zbrojnym warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej. Tak rozumiane wsparcie uzależnione jest od właściwego współdziałania i koordynacji pomiędzy dowódcą NATO, państwami wysyłającymi i państwem – gospodarzem oraz od podpisania niezbędnych porozumień w tym zakresie.
4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - a) działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojusznikom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją,
 - b) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
 - c) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,
 - d) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy),
 - e) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu,
 - f) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów,
 - g) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,
 - h) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - i) udostępnianie systemów informacyjnych i łączności,

- j) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska,
 - k) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
 - l) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
5. Zasadnicze dokumenty odniesienia:
- a) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego,
 - c) Strategia Obronności Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 i z 2008 r. Nr 170, poz. 1052),
 - e) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605),
 - f) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077 j.t.),
 - g) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1541),
 - h) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 746),
 - i) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz. 1357),
 - j) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. 2015 r., poz. 256),
 - k) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2015 r., poz. 72 j.t.),
 - l) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16 poz. 151 z późn. zm.),
 - m) ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 roku o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 39, poz. 443 z późn. zm.),

6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- a) administracja publiczna państwa – gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS,
- b) działalność organów administracji publicznej związana jest z przygotowaniem pobytu wojsk sojusznicznych na terytorium naszego kraju, przy koordynacji Ministra Obrony Narodowej¹,
- c) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa,
- d) zawieranie umów w imieniu państwa – gospodarza, odbywa się po uprzedniej analizie wymagań dowódców NATO w zakresie HNS,
- e) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska sojuszniczne są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego,
- f) żołnierze wojsk sojusznicznych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich,
- g) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady – przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP,
- h) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk sojusznicznych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy Sił Zbrojnych RP,
- i) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska sojuszniczne lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej,
- j) żołnierze wojsk sojusznicznych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością,
- k) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami,
- l) pojazdy wojsk sojusznicznych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi,
- m) przewozy wojsk sojusznicznych koleją odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych,
- n) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych

¹ koordynacja polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytom wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć.

dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),

- kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

Rozdział 2 .

Rola samorządu w systemie wsparcia HNS .

1. Wójt Gminy Nowogródek Pomorski jako organ wykonawczy samorządu terytorialnego Gminy Nowogródek Pomorski, realizator ustaleń Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie przygotowania i udzielenia wsparcia, współdziała bezpośrednio z Wojewodą Zachodniopomorskim.
2. W celu realizacji współdziałania, o którym mowa powyżej, Wójt Gminy Nowogródek Pomorski:
 - a) udostępnia będące w dyspozycji władz gminnych tereny i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie Sił Sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami tych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości,
 - b) świadczy usługi w zakresie dostawy mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej, itp.),
 - c) świadczy usługi w zakresie utrzymania czystości i właściwych warunków sanitarno – higienicznych (wywozu ścieków i śmieci),
 - d) zapewnia możliwość korzystania z niektórych urządzeń infrastruktury, np. cmentarzy,
 - e) wskazuje źródła zaopatrzenia oraz realizacji usług przez przedsiębiorców działających na obszarze gminy,
 - f) zapewnia cywilną siłę roboczą.

Rozdział 3.

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS.

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w mieście do ich spełnienia.
2. Wójt Gminy Nowogródek Pomorski wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi jest zobowiązany do wspierania wojsk sojuszniczych na terenie Gminy, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jaki i podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
3. Wypełnienie obowiązków, o których mowa powyżej, realizuje się poprzez:

- a) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenia okresu pobytu,
- b) wcześniejsze, pisemne wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielania wsparcia,
- c) tworzenie i udostępnianie bazy danych dla potrzeb HNS,
- d) uruchomienie i funkcjonowanie punktu kontaktowego – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny,
- e) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym terenie,
- f) ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym obszarze w ramach elementów systemu kierowania, w tym obejmujących systemy wymiany informacji,
- g) udzielenie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym dokumentowaniu i rozliczaniu wykonywanych zadań.

Rozdział 4

Zadania i wymagania stawiane punktom kontrolnym HNS.

1. Zadania punktu kontaktowego HNS:
 - a) udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze Gminy Nowogródek Pomorski,
 - b) współdziałanie z Wojewodą Zachodniopomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski,
 - c) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających na terenie gminy lub przemieszczających się przez ten teren, w tym udzielanie niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie,
 - d) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
 - e) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej,
 - f) informowanie społeczności gminy o pobycie wojsk własnych i sojusznicznych,
 - g) uzgadnianie działania gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:
 - a) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu; uruchomienie punktu nastąpi na polecenie Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia,
 - b) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących,

- c) tworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznikom w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno – informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary.
3. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.
4. W ramach szkoleń należy:
- a) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzieleniem wsparcia,
 - b) opracować lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych,
 - c) dokonać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków,
 - d) przygotować podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.
5. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
- a) przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktach kontaktowych HNS,
 - b) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego,
 - c) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Załączniki:

- 1) wzór – Upoważnienie do reprezentowania organu w kontaktach z Siłami Zbrojnymi.
- 2) wzór – Wykaz osób obsługujących bazę danych HNS.
- 3) wzór – Zestawienie obszarów (danych) informacyjnych dla potrzeb realizacji zadań państwa gospodarza (HNS).

....., dnia r.
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

1. Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 81/2009 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza *Host Nation Support* (HNS²) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

2. Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

2 ang. Host Nation Support – tłum. wsparcie przez państwo-gospodarza.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

WYKAZ
osób obsługujących bazę danych HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>W pierwszej kolejności</i>	<i>W drugiej kolejności</i>
Nazwa stanowiska służbowego		
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr tel. dyżurnego		
Nr faxu		
e-mail		
Adres służbowy do korespondencji		
Nr i data udzielonego upoważnienia		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data ważności		

.....
(data, pieczęć i podpis)

**ZESTAWIENIE OBSZARÓW (DANYCH) INFORMACYJNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ
PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA OBSZARZE**

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, fax, e-mail	<u>MOŻLIWOŚCİ</u> produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
I. PRODUCENCI / DYSTRYBUTORZY / ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH			
1. PRODUKTÓW MIĘSNYCH			
2. PRODUKTÓW MLECZARSKICH			
3. PRODUKTÓW DROBIARSKICH			
4. PRODUKTÓW PRZETWÓRSTWA RYBNEGO			
5. PIEKARNIE			
6. WODY PITNEJ			
7. ZAKŁADY ZBOŻOWE, MŁYNY, ELEWATORY			
8. ZAKŁADY CHŁODNICZE			
9. HURTOWNIE ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH			
10. INNE PODMIOTY BRANŻY SPOŻYWCZEJ			

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, fax, e-mail	<u>MOŻLIWOŚCİ</u> produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
III. PRODUCENCI / DYSTRYBUTORZY / ŚRODKÓW ZAOPATRZENIA			
1. SAMOCHODOWE			
2. ELEKTRYCZNE			
3. MEDYCZNE			
4. CHEMICZNE			
5. PAPIERNICZE			
6. INNE			

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, fax, e-mail	<u>MOŻLIWOŚĆ</u> produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
IV. PRODUCENCI / WYKONAWCY / USŁUG			
1. USŁUG MEDYCZNYCH			
2. USŁUG REMONTOWYCH			
3. USŁUG TRANSPORTOWO-DŹWIGOWYCH			
4. USŁUG PRALNICZYCH			
5. USŁUG SANITARNYCH			
6. USŁUGI KWATERUNKOWE			
1) HOTELE			
2) OŚRODKI WZASOWE			
3) INNE OBIEKTY KWATERUNKOWE			
7. USŁUGI ŻYWIENIOWE			
1) STOŁOWKI			
2) BARY			
3) INNE OBIEKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA			