

ZARZĄDZENIE NR 50/2024
WÓJTA GMINY NOWOPGRÓDEK POMORSKI
z dnia 26 lipca 2024 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu obejmowania Honorowym Patronatem
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru imprez i wydarzeń skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Nowogródek Pomorski ustanawia się zasady obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 2. Regulamin obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o objęcie Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenia wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 1 lipca 2024r.


WÓJT
Krzysztof Mrzyglód

Regulamin obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

1. Prawo obejmowania Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.
2. Honorowy Patronat Wójta Gminy Nowogródek Pomorski, zwany w dalszej części Regulaminu „Patronatem”, jest wyróżnieniem honorowym, które może być przyznane przedsięwzięciom o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym organizowanym na terenie Gminy Nowogródek Pomorski lub poza nią, których realizacja spełnia przesłanki promocji Gminy Nowogródek Pomorski w tym kształtowania pozytywnego jej wizerunku lub ma istotne znaczenie dla mieszkańców Gminy Nowogródek Pomorski.
3. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia naukowe, gospodarcze, edukacyjne, sportowe, kulturalne, przyczyniające się do promowania Gminy Nowogródek Pomorski.
4. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, marketingowym oraz budzącym wątpliwości co do zgodności z zasadami etyki i zasadami współżycia społecznego.
5. Patronat Wójta Gminy Nowogródek Pomorski jest wyróżnieniem honorowym, niezwiązanym bezpośrednio z udzieleniem wsparcia organizacyjnego i finansowego.
6. W przypadku szczególnym, Wójt Gminy Nowogródek Pomorski może zdecydować o objęciu Patronatem przedsięwzięcia innego niż wymienione w pkt.2 i pkt.3.
7. O przyznanie Patronatu mogą ubiegać się: stowarzyszenia, instytucje kultury, fundacje, ośrodki pomocy i wsparcia, jednostki samorządowe, firmy, biblioteki, kluby sportowe, drużyny pożarnicze, sołectwa, instytucje publiczne, organizatorzy indywidualni i inne.
8. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z osobistym udziałem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w przedsięwzięciu. W zastępstwie Wójta Gminy w przedsięwzięciu objętym Patronatem może brać udział wydelegowana przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski osoba.
9. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski jest organizator przedsięwzięcia.
10. Wniosek o objęcie Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski należy wysłać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Nowogródek Pomorski, ul. A. Mickiewicza 15, 74-304 Nowogródek Pomorski lub złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.
11. Wzór wniosku o objęcie Patronatem określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić formularz wniosku stanowiący Załącznik nr 1, dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.
13. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru, które wpłynęły do Urzędu Gminy co najmniej 21 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.
14. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 13 nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych z wnioskiem o Patronat należy występować każdorazowo.

16. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Nowogródek Pomorski może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 13 oraz w szczególnych przypadkach organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dotyczących organizacji i założeń planowanego przedsięwzięcia.

17. O decyzji pozytywnej lub odmownej organizator powiadamiany jest pisemnie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

18. Organizator wydarzenia, które zostało objęte Patronatem zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, np. zaproszeń, plakatów, ulotek, materiałów publikowanych na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w lokalnej prasie, radio i telewizji, poprzez zamieszczenie informacji, że przedsięwzięcie odbywa się pod Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.

19. Zakres udzielanego wsparcia jest ustalany indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

20. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia organizator zobowiązany jest rozliczyć środki. Rozliczenie środków nastąpi poprzez przedłożenie prawidłowo wystawionej faktury na: Gmina Nowogródek Pomorski, ul. Adama Mickiewicza 15, 74-304 Nowogródek Pomorski, NIP: 5971644837, płatnej przelewem z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni, którą należy przedłożyć do Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim.

21. Odmowa objęcia Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Nowogródek Pomorski może, bez podania przyczyny, odebrać przyznany uprzednio Patronat. O tym fakcie organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej na podany we wniosku adres mailowy. W takim przypadku organizator zobowiązany jest do zaprzestania posługiwania się Patronatem od momentu otrzymania informacji o jego odebraniu.

26. Organizator przedsięwzięcia podlegającego objęciu Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski pozyska zgodę na publikację wizerunku uczestników i nieodpłatne umieszczenie dostarczonych materiałów dotyczących przedsięwzięcia w gminnych mediach, prasie lokalnej oraz innych publikacjach, wydawnictwach, folderach, itp. w celu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Regulaminu

27. Niewywiązanie się z któregośkolwiek z zobowiązań o których mowa w pkt 18, 21, 22, 25 stanowi podstawę do odmowy organizatorowi rozliczenia wydatku wynikającego z faktury/rachunku przedstawionego jako koszty Patronatu. Powyższe może stanowić podstawę do odmowy organizatorowi objęcia Patronatem imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia w przyszłości.

28. Obsługę administracyjną spraw związanych z Honorowym Patronatem Wójta Gminy Nowogródek Pomorski prowadzi Sekretarz Gminy Nowogródek Pomorski.

29. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

30. Wójt Gminy Nowogródek Pomorski nie obejmuje Patronatu Honorowego nad przedsięwzięciami, których czas trwania wykracza poza czas trwania kadencji.

Wzór wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa:
Adres:
Typ organizatora: <input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny (jaki?
Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko):
Stanowisko/funkcja:
Telefon do osoby odpowiedzialnej:
E-mail:

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa/tytuł:
Termin (data) i dokładne miejsce realizacji:
Godzina rozpoczęcia wydarzenia:
Przewidywany czas trwania wydarzenia:
Charakter przedsięwzięcia: <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> ekonomiczny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> patriotyczny <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać.....)

Główny cel przedsięwzięcia/wydarzenia:

Zakres wnioskowanego wsparcia:

Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:

☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ regionalny ☐ lokalny

Grupa/y odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:

Przewidywana liczba uczestników:

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

☐ tak ☐ nie

Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny, proszę napisać, po raz który jest organizowane?

Partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

Czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji/ osób? (jeśli tak, należy wymienić te instytucje/ osoby).

☐ tak

☐ nie

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

III. DECYZJA WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

Wniosek rozpatrzono:

☐ pozytywnie

☐ negatywnie

Uzasadnienie:

Gmina Nowogródek Pomorski, dnia

.....

(pieczęć i podpis Wójta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych (dane bezpośrednio od osoby)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski jest Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.

2. Kontakt: Urząd Gminy Nowogródek Pomorski, ul. Adama Mickiewicza 15, 74-304 Nowogródek Pomorski. Adres e-mail: sekretariat@nowogrodekpomorski.pl, nr telefonu 95 747 17 60.

3. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się wysyłając e-mail na adres iod@nowogrodekpomorski.pl.

4. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

5. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Nowogródek Pomorski,
- c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 5 odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) innym odbiorcom danych, które przetwarzają dane na podstawie umów podpisanych z Administratorem.

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 5, a po tym czasie przez okres oraz zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
- d) prawo do przenoszenia danych.

10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

.....
(miejscowość, data)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Wójta Gminy Nowogródek Pomorski, ul. Adama Mickiewicza 15, 74-304 Nowogródek Pomorski, adres e-mail: sekretariat@nowogrodekpomorski.pl, tel. 95 747 17 60, zgodnie z w/w klauzulą w celu:

.....
.....
.....

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby udzielającej
zgody na przetwarzanie danych

