

**ZARZĄDZENIE NR 21/2025**  
**WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**  
**z dnia 12 maja 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym  
Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2022 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 28 lutego 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

**§15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Do podstawowych zadań referatu należy prowadzenie oraz nadzór spraw związanych z:

- 1) gospodarką komunalną w zakresie świadczenia usług komunalnych,
- 2) gospodarką wodno-ściekową,
- 3) gospodarką odpadami i utrzymaniu czystości i porządku w Gminie,
- 4) zarządzaniem mieniem komunalnym, w tym przeprowadzanie przeglądów technicznych budynków,
- 5) utrzymywaniem terenów zielonych,
- 6) ochroną środowiska, edukacją ekologiczną,
- 7) zarządzaniem istniejącą infrastrukturą drogową i oświetleniem,
- 8) prowadzeniem rejestru kierowców oraz pojazdów stanowiących własność Gminy Nowogródek Pomorski oraz związane z tym czynności,
- 9) licencjami na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych,
- 10) zarządzaniem cmentarzami komunalnymi,
- 11) ochroną zwierząt,
- 12) wycinką drzew,
- 13) gospodarowaniem złożami i kopaliniami,
- 14) gospodarką łowiecką,
- 15) prowadzeniem spółdzielni socjalnej,
- 16) wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.”

**§16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Do podstawowych zadań Biura należy prowadzenie oraz nadzór spraw związanych z:

- 1) gospodarką nieruchomościami w zakresie sprzedaży i nabywania nieruchomości oraz najmem i sprzedażą lokali socjalnych i komunalnych,
- 2) prowadzeniem spraw związanych z podziałem, scalaniem gruntów, rozgraniczeń nieruchomości, prac geodezyjno-kartograficznych oraz wyceny nieruchomości,
- 3) naliczaniem opłat adiacenckich,
- 4) nadawaniem numeracji nieruchomości,
- 5) ochroną zabytków,
- 6) planowaniem rozwoju gminy,

- 7) prowadzeniem ewidencji teczek gospodarstw rolnych,
- 8) inwentaryzacją mienia gminy,
- 9) realizowaniem zadań w zakresie planowania przestrzennego wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i inwestycji celu publicznego),
- 10) przygotowaniem projektów założeń i materiałów do opracowania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany studium,
- 11) pozyskiwaniem dodatkowych środków finansowych pochodzących z programów pomocowych i funduszy wspierających,
- 12) opracowywaniem dokumentów aplikacyjnych dla projektów dofinansowanych ze środków pozabudżetowych, w tym funduszy pomocowych,
- 13) koordynowaniem procedur oraz systemu zamówień publicznych udzielanych przez gminę określonych przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 14) planowaniem i realizacją inwestycji i remontów gminnych w tym budową i remontem oświetlenia drogowego, remonty i rozbiórki obiektów stanowiących nieruchomości gminy Nowogródek Pomorski.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 maja 2025 roku.

**WÓJT**  
*Krzysztof Mrzyglód*