

ZARZĄDZENIE NR 27/2025
WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI
z dnia 6 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną**, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Na członków Komisji powołuje się:

1. Pana Jana Biernackiego – Przewodniczący Komisji
2. Pana Adriana Rudzińskiego – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Pana Artura Bobrowskiego – Członek Komisji

§ 3. Zatwierdza się „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wdrożeniem i koordynacją działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 63/2023 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski

Krzysztof Mrzygłód



UZASADNIENIE

Powołanie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wynika z zapisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 powyższej ustawy komisję powołuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski oraz ustala w drodze regulaminu jej organizację i tryb działania. Komisja powinna składać się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
 - 2) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy Nowogródek Pomorski,
 - 3) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Nowogródek Pomorski,
 - 4) ocena projektów zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Nowogródek Pomorski,
 - 5) proponowanie zmian w sprawach dotyczących pkt 1, 2, 3 i 4,
 - 6) ocena aktualności planów i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) opiniowanie innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną wskazanych przez Wójta.

§ 2.

1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.
2. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Biuro Rozwoju Gminy.

§ 3.

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Przewidziany do rozpatrzenia przez Komisję projekt lub opracowanie powinno być udostępnione pocztą tradycyjną lub elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji wysyła Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 należy przekazać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
6. Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Kierownikiem Referatu BRG decyduje, czy jest potrzeba zwołania posiedzenia w trybie stacjonarnym ze względu np. na dużą ilość uwag do przesłanych projektów czy wątpliwości co do zawartych w nich zapisów.

§ 4.

1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Wiążące opinie mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu co najmniej 2 członków Komisji.
3. Obecni na posiedzeniu (stacjonarnym) członkowie Komisji podpisują listę obecności.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy prowadzący rozpatrywane zagadnienie oraz zaproszeni goście.

§ 5.

1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować opinię o rozpatrywanym zagadnieniu, która zostanie umieszczona w protokole.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jeden projekt, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.
3. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji oraz sporządzający protokół pracownik Biura Rozwoju Gminy.

§ 6.

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski Biurze Rozwoju Gminy.

§ 7.

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu:
 - 1) stacjonarnym – w wysokości 700,00 zł brutto
 - 2) zdalnym – w wysokości 500,00 zł brutto
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności i/lub protokołu z posiedzenia Komisji w zależności od tego czy posiedzenie było stacjonarne czy on-line.

§ 8.

Wszelkie sprawy nie określone w niniejszym Regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Nowogródek Pomorski.

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski

Krzysztof Mrzygłód