

## ZARZĄDZENIE Nr 68/2025

**Wójta Gminy Nowogródek Pomorski**  
z dnia 31.12.2025 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) oraz art. 103<sup>1</sup>-103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam **Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie nr 40/2014 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 28.11.2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowogródek Pomorski.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
*Krzysztof Mrzyglód*

**REGULAMIN**  
**Określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników**  
**Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania dofinansowania kosztów kształcenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski.
2. Celem dofinansowania jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników, zgodnie z potrzebami Urzędu oraz zakresem wykonywanych obowiązków służbowych.

**§ 2.**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowogródek Pomorski,
2. **pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
3. **kształceniu** – należy przez to rozumieć studia, studia podyplomowe, kursy, szkolenia, seminaria lub inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Rozdział II**  
**Zakres i formy dofinansowania**

**§ 3.**

1. Dofinansowanie może obejmować:
  1. studia wyższe (licencjackie, magisterskie),
  2. studia podyplomowe,
  3. kursy, szkolenia i seminaria specjalistyczne,
  4. inne formy kształcenia uznane za przydatne dla Urzędu.

2. Kształcenie musi pozostawać w bezpośrednim związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi lub planowanym rozwojem zawodowym pracownika w Urzędzie.

#### **§ 4.**

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia może obejmować:
  1. Czesne
  2. Koszty egzaminów przewidzianych programem kształcenia.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia ustala się w wysokości **do 50% faktycznie poniesionego czesnego**, jednak **nie więcej niż 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)** za jeden semestr nauki.
3. Wysokość dofinansowania ustalana jest każdorazowo decyzją Wójta Gminy.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia ani zakupu sprzętu.

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyznania dofinansowania**

#### **§ 5.**

1. Dofinansowanie może zostać przyznane pracownikowi:
  - 1) zatrudnionemu na czas określony minimum 12 miesięcy,
  - 2) zatrudnionemu na czas nieokreślony,
  - 3) który nie znajduje się w okresie wypowiedzenia.
2. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek pracownika, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz Sekretarza Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument zaświadczący rozpoczęcie i kontynuację nauki.

#### **§ 6.**

1. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od dostępności środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Nowogródek Pomorski na dany rok budżetowy.
2. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy.
3. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od:
  1. znaczenia kształcenia dla Urzędu,
  2. środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy,

3. dotychczasowego przebiegu pracy pracownika.
4. Dofinansowanie odbywa się wyłącznie na podstawie przedstawionych oryginalnych dowodów wpłat chesnego.
5. Jeżeli chesne wypłacane jest w ratach miesięcznych o dofinansowanie można ubiegać się po upływie jednego semestru – na zasadzie refundacji.

#### **Rozdział IV**

##### **Umowa szkoleniowa i obowiązki pracownika**

###### **§ 7.**

1. Przyznanie dofinansowania wymaga zawarcia z pracownikiem **umowy szkoleniowej**, zgodnie z art. 103<sup>4</sup> Kodeksu pracy, wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa określa w szczególności:
  - 1) wysokość dofinansowania,
  - 2) okres, przez który pracownik zobowiązuje się pozostawać w zatrudnieniu,
  - 3) warunki zwrotu kosztów.
3. Podpisanie umowy o dofinansowanie skutkuje nabyciem praw do dofinansowania w kolejnych latach budżetowych, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Gminy.

###### **§ 8.**

1. Pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego uczestnictwa w kształceniu,
  - 2) przedstawiania dokumentów potwierdzających poniesione koszty,
  - 3) informowania Urzędu o przebiegu i wynikach kształcenia.

#### **Rozdział V**

##### **Zwrot kosztów dofinansowania**

###### **§ 9.**

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania w przypadku:
  - 1) rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika,

- 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika przed upływem okresu określonego w umowie.
  - 3) nieukończenia kształcenia bez uzasadnionej przyczyny.
2. Zwrot następuje na zasadach określonych w umowie szkoleniowej.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

Środki na dofinansowanie kształcenia pochodzą z budżetu Gminy Nowogródek Pomorski.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o samorządzie gminnym.

#### **§ 12.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie kosztów kształcenia**

1. Imię i nazwisko pracownika:  
.....
2. Stanowisko służbowe / komórka organizacyjna:  
.....
3. Rodzaj kształcenia (np. studia podyplomowe, studia magisterskie, kurs):  
.....
4. Nazwa uczelni / instytucji szkoleniowej:  
.....
5. Kierunek / tematyka kształcenia:  
.....
6. Okres trwania kształcenia (od – do):  
.....
7. Wysokość czesnego za semestr:  
..... zł
8. Wnioskowana kwota dofinansowania:  
..... zł  
*(maksymalnie 50% czesnego, nie więcej niż 1 500 zł za semestr)*
9. Uzasadnienie przydatności kształcenia dla Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski:  
.....  
.....  
.....
10. Oświadczenie pracownika:  
Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem dofinansowania kosztów kształcenia pracowników Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(data i podpis pracownika)

**Opinia bezpośredniego przełożonego:**

pozytywna     negatywna

Uzasadnienie:

.....

(data i podpis przełożonego)

**Opinia Sekretarza Gminy:**

pozytywna     negatywna

.....

(data i podpis)

## UMOWA

### o podnoszenie kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu ..... w Nowogrodku Pomorskim pomiędzy:

**Gminą Nowogródek Pomorski**, reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Nowogródek Pomorski**

.....

zwaną dalej „Pracodawcą”

a

Panem/Panią

.....

zatrudnionym(-ą) na stanowisku

.....

zwanym(-ą) dalej „Pracownikiem”.

#### § 1.

Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez Pracownika kwalifikacji zawodowych

w formie: .....

w okresie od ..... do .....

#### § 2.

1. Pracodawca zobowiązuje się do dofinansowania kosztów kształcenia w wysokości **do 50% czesnego, jednak nie więcej niż 1 500 zł za semestr.**
2. Dofinansowanie wypłacane będzie po przedłożeniu przez Pracownika dowodu poniesienia kosztów.

#### § 3.

Pracownik zobowiązuje się do:

1. uczestniczenia w kształceniu i jego ukończenia,
2. wykorzystywania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej,

3. pozostawania w zatrudnieniu w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski przez okres **36 miesięcy** od ukończenia kształcenia.

#### **§ 4.**

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania w przypadku:
  1. rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika przed upływem okresu, o którym mowa w § 3 pkt 3,
  2. rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika,
  3. nieukończenia kształcenia z przyczyn leżących po stronie Pracownika.
2. Zwrot następuje proporcjonalnie do okresu zatrudnienia po ukończeniu kształcenia.

#### **§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy oraz Regulaminu dofinansowania kosztów kształcenia pracowników Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

#### **§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRACODAWCA**

**PRACOWNIK**

.....

.....

