

RO.0050.5.2020.ZW

ZARZĄDZENIE NR 5 /2020

WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowogrodku Pomorskim i przekłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego.

§ 3.

Ustala się wzory:

1. upoważnienia - Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2. zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 3 niniejszego zarządzenia,
3. protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - Załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Carlo Paolicelli
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5.

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168).

§ 6.

Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 8.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty); zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 3) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- 4) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 5) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:

- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
- 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
- 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
- 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
- 6) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
- 7) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Nowogródek Pomorski (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

§ 9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Nowogródek Pomorski.

Załącznik Nr 2
Zarządzenia Nr 5/2020
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 12 marca 2020 r.

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 5/2020 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski.

**Wójt Gminy Nowogródek Pomorski
upoważnia:**

Panią/Pana

(Imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Nowogródek Pomorski na podstawie ustawy z dnia

26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 r., poz. 2277) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 5/2020 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 12 lutego 2020 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Nowogródek Pomorski u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy- nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem

Nowogródek Pomorski, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę Wójta Nowogródek Pomorski)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia 5/2020
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 12 marca 2020 r.

.....
(oznaczenie organu)

Nowogródek Pomorski,

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 79 ust 1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168). Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

Przy ulicy Nr.....

Zakres kontroli * :

- Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2017 poz. 2168).
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne:

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Zarządzenia 5/2020 r.
z dnia 12 lutego 2020 r.
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w, na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy

z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2017 r., poz. 2168) oraz upoważnienia Wójta Gminy Nowogródek Pomorski nr/202.... z dnia..../....2020 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1. WARUNKI PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne);

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. ZASADY PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. INFORMACJE DLA KLIENTÓW:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

.....
.....
.....

Pieczęć przedsiębiorcy

Data.....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej
osoby obecnej w trakcie kontroli)

