

**Zarządzenie Nr 7/2020  
Wójta Gminy Nowogród Pomorski  
z dnia 27 lutego 2020 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Zagospodarowanie terenu i zakup malej architektury na potrzeby turystyczno-rekreacyjne na dwóch plażach w Parzeńsku i Kinicach**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwaną dalej „komisją” w składzie:

- 1) Przewodniczący – Aneta Witków
- 2) członkowie: - Małgorzata Ostaszewska  
- Kinga Figura - Kokocińska

2. Wójt Gminy, na wniosek Przewodniczącego, może zaprosić do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczoznawców).

3. Osobom wymienionym w ust. 2 nie przysługuje prawo głosu.

**§ 2.** 1. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.

3. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 3.** Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Krzysztof Krzyglód

## **Regulamin komisji przetargowej do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego –**

### **Zagospodarowanie terenu i zakup malej architektury na potrzeby turystyczno- rekreacyjne na dwóch plażach w Parzeńsku i Kinicach**

**§ 1.** Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje czynności otwarcia ofert,
- 2) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 3) wnioskuję o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskuję o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 6) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

**§ 2. 1.** Pracami kieruje Przewodniczący.

2. Do Przewodniczącego należą w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 3. 1.** Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

3. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

**§ 4.** Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie