

**ZARZĄDZENIE NR 18/2020**  
**WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**  
**z dnia 28 kwietnia 2020 r.**

*w sprawie powołania Zespołu ds. przeglądu urządzeń służących rekreacji na terenie gminy  
Nowogródek Pomorski*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713), w celu zapewnienia stałego bezpieczeństwa użytkowania miejsc służących rekreacji, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom gminy Nowogródek Pomorski, urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam zasady utrzymania urządzeń służących rekreacji stanowiących własność Gminy Nowogródek Pomorski stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

W celu dokonania przeglądu urządzeń służących rekreacji na terenie gminy Nowogródek Pomorski, powołuję Zespół w składzie:

1. Danuta Kabzińska - przewodnicząca
2. Adam Wiśniowski - z-ca przewodniczącego,
3. Anna Filipiak - sekretarz,
4. Marek Mariusz Pękacz - członek,
5. Piotr Biernat - członek

§ 3

Kontrola podstawowa należy przeprowadzić w okresie od 04 maja 2020 r. do 15 maja 2020 r.

§ 4

Z przeprowadzonej kontroli podstawowej należy sporządzić raport. Uwagi i wnioski.

§ 5

Zobowiązuję Sołtysów poszczególnych sołectw gminy Nowogródek Pomorski do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych na terenie własnego sołectwa.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA  
*Carlo Paolicelli*  
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 18/2020  
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski  
z dnia 28.04.2020 r.

**ZASADY UTRZYMANIA MIEJSC REKREACJI, SPORTU I  
WYPOCZYNKU SŁUŻĄCYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO MIESZKAŃCOM GMINY  
NOWOGRÓDEK POMORSKI ORAZ URZĄDZEŃ SŁUŻĄCYCH REKREACJI  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**

**I. Plan kontroli.**

Ustala się następujący plan kontroli urządzeń służących rekreacji:

1. **Kontrola przez oględziny** przeprowadzana nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc, przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszych zasad utrzymania urządzeń służących rekreacji. Kontrolę przeprowadza zarządzający lub osoba przez niego wskazana.

Regularna kontrola przez oględziny ujawnia oczywiste zagrożenia mogące być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontrola obejmuje sprawdzenie poziomu i czystości nawierzchni, kompletności i zużycia urządzeń oraz ogólnego stanu bezpieczeństwa urządzenia służącego rekreacji.

2. **Kontrola funkcjonalna** przeprowadzana nie rzadziej niż 3 razy w roku, przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszych zasad utrzymania urządzeń służących rekreacji. Kontrolę przeprowadza zarządzający placem zabaw lub osoba przez niego wskazana.

Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia. Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń.

3. **Kontrola podstawowa** przeprowadzana 1 raz w roku, przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszych zasad. Kontrolę przeprowadza komisja powołana przez zarządzającego lub niezależny od właściciela i zarządcy urządzeń, specjalista z zakresu bezpieczeństwa urządzeń i sprzętów rekreacyjnych. W komisji prowadzącej kontrolę winna być osoba posiadająca uprawnienia budowlane.

Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń i fundamentowania, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw. W trakcie kontroli podstawowej należy ocenić zebraną do dnia kontroli dokumentację przeglądową oraz ogólny poziom bezpieczeństwa, na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

4. Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w ust. 1 do ust. 3, zostaną stwierdzone usterki, to należy je opisać na formularzu stanowiącym *załącznik nr 5* do niniejszych zasad.

5. Harmonogram kontroli, o których mowa w ust. 1 do ust. 3 na dany rok ustala Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.

## **II. Harmonogram konserwacji i napraw.**

Ustala się następujący plan działań i czynności będących wynikiem kontroli miejsc, urządzeń i sprzęt służących rekreacji:

1. Czynności konserwacyjne i naprawcze obejmują w szczególności, takie elementy jak: połączenia śrubowe, nawierzchnię urządzenia służącego rekreacji, łożyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome.
2. Przed kontrolą podstawową należy wykonać renowację malarską drewnianych elementów urządzeń, konserwację powłok lakierniczych w przypadku wystąpienia ubytków. Konserwację malarską prowadzić przy pomocy farb zalecanych przez producentów lub o równoważnej jakości.
3. Piasek w piaskownicy wymieniać przynajmniej 1 raz w roku.
4. Jeżeli w trakcie czynności kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, należy je bezzwłocznie usunąć. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie. W przypadku usuwania sprzętu, należy zabezpieczyć lub usunąć jego fundamenty lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby urządzenie nie stanowiło żadnego zagrożenia.
5. Wszystkie wykonane zabiegi konserwacyjne i naprawy należy odnotować w formularzu konserwacji i napraw stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszych zasad utrzymania urządzeń służących rekreacji.

## **III. Dokumentacja urządzenia służącego rekreacji.**

1. Dla każdego z miejsc służących do rekreacji będącego w zasobie Gminy Nowogródek Pomorski należy prowadzić książkę. Wzór książki stanowi *załącznik nr 6* do niniejszych zasad utrzymania.
2. Każdy wypadek na urządzenia służącego do rekreacji winien zostać zarejestrowany i opisany przy pomocy formularza stanowiącego *załącznik nr 7* do niniejszych zasad.

Załącznik nr 1  
do zasad utrzymania urządzeń

## REGULARNE KONTROLE PRZEZ OGŁĘDZINY

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom, urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych w .....

[illegible]

### KONTROLA FUNKCJONALNA

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom,  
urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych w

.....

Lp.	Cecha	TAK	NIE
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wypożyczenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Brak innych nieprawidłowości		

**Wyjaśnienia i wnioski:**

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data.....

Podpis kontrolującego.....

**KONTROLA PODSTAWOWA**

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom,  
urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych

W .....

I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

4.....

II. Miejsce rekreacyjne został skontrolowane, przy czym ustalono co następuje:

Lp.	Cecha	Tak	Nie
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wypożyczenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Stan fundamentowania dobry		
17	Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw		
18	Plan kontroli właściwy		
19	Harmonogram konserwacji i napraw właściwy		
20	Brak innych nieprawidłowości		

III. Ocena dokumentacji (Plan kontroli oraz Harmonogram konserwacji i napraw):

.....  
.....

IV. Ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa (po przeprowadzeniu kontroli, sprawdzeniu informacji o wypadkach oraz przeprowadzanych dotychczas kontroli):

.....  
.....

V. Wyjaśnienia i wnioski:

.....  
.....

Miejsce:.....

Data:.....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

### **FORMULARZ KONSERWACJI NAPRAW**

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom,  
urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych

w .....

1. W dniu ..... przeprowadzono czynności konserwacyjne/ naprawcze\*, polegające na

.....

.....

.....

.....

2. Wyżej wymienione działanie były/nie były\* wynikiem kontroli przez oględziny / funkcjonalnej /podstawowej/ujawnienie nie było wynikiem kontroli\* z dnia .....

3. Wyżej wymienione czynności wykonano w sposób właściwy/ niewłaściwy\*

4. Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

5. Termin wykonania poprawek ustala się na dzień .....

1. Miejscowość, data.....
2. Podpis wykonującego czynności .....
3. Podpis odbierającego czynności .....

\*) niepotrzebne skreślić



### FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego  
mieszkańcom, urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni  
zewnątrznych  
W .....

1. W wyniku kontroli przez oględziny/funkcjonalnej/podstawowej/ ujawnienie nie było wynikiem kontroli\*, przeprowadzonej w dniu ..... ujawniono następującą usterkę:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Usterka ma wpływ/ nie ma wpływu na bezpieczeństwo urządzenia służącego rekreacji.

3. Sugerowane środki zaradcze (włącznie z terminem ich podjęcia):

.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data.....

Podpis zgłaszającego usterkę.....

Podpis odbierającego zgłoszenie .....

\*) niepotrzebne skreślić

-strona tytułowa-

KSIAŻKA ..... W .....

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom,  
urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych  
w .....

Lokalizacja urządzenia

.....  
.....

Właściciel/ zarządzający urządzeniem

.....  
.....

Data i miejsce założenia książki:

.....  
.....

#### *Dział I*

Dokumentacja projektowa urządzenia wraz z wymaganymi pozwoleniami, kartą gwarancyjną, certyfikatami urządzeń i zaleceniami ich producenta, przeglądy gwarancyjne, itp. (dotyczy wyłącznie urządzeń służących rekreacji, które posiadają wymienioną dokumentację).

#### *Dział II*

Regularne kontrole przez oględziny

#### *Dział III*

Kontrole funkcjonalne

#### *Dział IV*

Kontrole podstawowe

#### *Dział V*

Zgłoszone usterki

#### *Dział VI*

Wykonane konserwacje i naprawy

#### *Dział VII*

Zarejestrowane wypadki

**FORMULARZ REJESTRACJI WYPADKU**

dotyczy: miejsc rekreacji, sportu i wypoczynku służących do użytku publicznego mieszkańcom,  
urządzeń służących do rekreacji/ boisk/ pomostów/ placów zabaw/ siłowni zewnętrznych

W .....

Dane na temat sprzętu, który spowodował wypadek	
Nazwa producenta: ..... Adres producenta: .....	Opis urządzenia: ..... ..... .....
Dane na temat wypadku	..... .....
Opis wypadku	..... .....
Data i godzina wypadku	..... .....
Warunki pogodowe w czasie wypadku	..... .....
Dane osoby poszkodowanej	..... .....
Odzież oraz obuwie jakie nosiła osoba poszkodowana w czasie wypadku	..... .....
Liczba dzieci obecnych na urządzeniu służącego rekreacji w czasie wypadku	..... .....
Liczba dzieci bawiących się na urządzeniu, które spowodowało wypadek	..... .....
Rodzaj i opis urazu	..... .....
Dane świadków wypadku	..... .....
Zeznania świadków	..... .....
Podjęte działania medyczne	..... .....
Inne informacje (fotografie, zapisy, video, itp.)	..... .....
Dane osoby zgłaszającej wypadek	..... .....

Miejscowość, data: .....

Podpis sporządzającego: .....

