

ZARZĄDZENIE NR 66
WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI
z dnia 17.11.2020

w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Nowogródek Pomorski w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz art. 44 ust.3, art. 53 ust.1 w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 869 ze zm.),
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Nowogródek Pomorski w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów oraz osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach, realizujących zadania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Carlo Paolicelli
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Nowogródek Pomorski w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Nowogródek Pomorski w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej w regulaminie zamówień POIiŚ 2014 - 2020, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000,00 EURO.

§2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32–35 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą PZP) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi).

§5. Wydatki o wartości zamówienia nieprzekraczającej 2.000.00 PLN netto nie są objęte obowiązkiem dokonania rozeznania rynku.

II. Stosowany tryb wyboru wykonawców

§6. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z POIiŚ 2014-2020, które spełniają kryterium określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.

§7. W przypadku umów o wartości netto od 2.000,00 PLN do 50.000,00 PLN ma zastosowanie procedura opisana w rozdziale III Regulaminu.

§8. W przypadku umów o wartości netto od 50.000,00 PLN do równowartości kwoty 30.000,00 EUR ma zastosowanie procedura opisana w rozdziale IV Regulaminu.

III. Wydatki o szacunkowej wartości zamówienia od 2.000,00 PLN do 50.000,00 PLN netto

§9. W przypadku zamówień publicznych o wartości od 2 000,00 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) do kwoty 50 000,00 zł netto włącznie, należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, iż zamówienie może być wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

§10. Rozeznanie rynku przeprowadza się kierując do wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o złożeniu oferty cenowej na ogólnodostępnej stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski, w zależności od wartości zamówienia.

§11. W przypadku zamówień publicznych o wartości od 2 000,00 zł netto do 20 000,00 zł netto zamawiający może przeprowadzić rozeznanie rynku kierując do konkurencyjnej liczby wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o złożeniu oferty na ogólnodostępnej stronie internetowej .

§12. W przypadku zamówień publicznych o wartości od 20 000,00 zł netto do 50 000 zł netto włącznie należy przeprowadzić rozeznanie rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski lub rozesłanie zapytania ofertowego do konkurencyjnej liczby wykonawców. Konieczne jest uzyskanie co najmniej jednej ważnej oferty.

§13. W wyniku przeprowadzonej procedury rozeznania rynku poprzez rozesłanie zapytania ofertowego, należy uzyskać co najmniej dwie (2) ważne oferty. Jeżeli ogłoszenie upubliczniono na ogólnodostępnej stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski, wystarczającym jest, że złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

§14. W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagania merytoryczne,
- 3) kryteria oceny ofert,
- 4) termin wykonania zamówienia,
- 5) forma, termin i miejsce złożenia oferty,
- 6) termin związania ofertą,
- 7) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach: powiadomienia wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania

§15. Przeprowadzone rozeznanie runku należy udokumentować poprzez:

- 1) zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
- 2) wydruk ogłoszenia do składania ofert zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski lub potwierdzenie przekazania zapytania potencjalnym wykonawcom,
- 3) otrzymane oferty,
- 4) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

§ 16. W przypadku zamówień o wartości od 2 000,00 zł netto do 20 000,00 zł netto dokumentowanie rozeznania rynku może być poprzez następujące dokumenty:

- a. skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami, lub
- b. np. wydruki ze stron internetowych przedstawiający oferty ewentualnego nabycia.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą być w formie pisemnej, e-mailowej, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe - zawierające datę wydruku, oferty lub informacje handlowe przesyłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.

§17. W przypadkach koniecznych, jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe lub z uwagi na pilne udzielenie zamówienia, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez stosowania procedury rozeznania rynku.

IV. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia od 50.000,00 PLN do równowartości 30.000,00 EUR w ramach realizowanego projektu będzie się odbywało w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

§18. Tryb udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczającej 50 000,00 zł netto a niższej od równowartości kwoty 30 000,00 EURO.

§19. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§20. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika

Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

§21. Opis przedmiotu zamówienia publicznego nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§22. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą odnosić się wyłącznie do przedmiotu zamówienia, określane w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

§23. Kryteria oceny ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:

- 1) kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- 2) kryteria te poza wymaganiami dotyczącymi ceny mogą zawierać również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji,
- 3) cena może być jedynym kryterium oceny ofert.

§24. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, w tym termin realizacji zamówienia,
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
- 3) warunki wykluczenia z postępowania,
- 4) informację o niedopuszczalności powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym,
- 5) kryteria oceny oferty, ich wagi punktowe i sposób punktacji,
- 6) informacje o wymaganych dokumentach,
- 7) forma, termin i miejsce składania ofert,
- 8) termin związania ofertą,
- 9) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, w tym warunki zmiany umowy.

10)warunki i okoliczności dopuszczalnych zmian zawartej umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

§25. Zapytanie ofertowe upublicznia się poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego „bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl” oraz na ogólnodostępnej stronie internetowej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski.

§26. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty. W przypadku dostaw i usług termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, a w przypadku robót budowlanych 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, przy czym terminy te biegną od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończą się z upływem ostatniego dnia.

§27. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania i nie będących powiązanymi osobowo lub kapitałowo z zamawiającym w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

§28. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umowy z wykonawcą należy udokumentować protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§29. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:

- 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- 3) informację o spełnieniu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 4) informację o nie występowaniu/ występowaniu powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym,
- 5) ocenę ofert wg kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6) informację o wybranej ofercie wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 7) datę sporządzenia protokołu i podpisy,
- 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w §25.
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Urzędu Gminy

Nowogródek Pomorski i osoby wykonujące w imieniu Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

§30. Sporządzony się w formie pisemnej protokół postępowania podpisują wszystkie osoby uczestniczące po stronie Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski w przeprowadzonej procedurze.

§31. Informację o wyniku postępowania przekazuje się wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz umieszcza się na stronach internetowych wskazanych w §25.

§32. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnienia się wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem załączników, o których mowa w §29 ust. 8 lit. b., które udostępnia się po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.

§33. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- 2) wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta uznaje się postępowanie za poprawne,
- 3) nie wpłynie żadna oferta - postępowanie podlega unieważnieniu i dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym rozdziale.

§34. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowę zawiera się w formie pisemnej.

§35. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Urzędem Gminy Nowogródek Pomorski, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu.