

**Zarządzenie Nr 8/2017**  
**Wójta Gminy Nowogródek Pomorski**  
**z dnia 06 marca 2017r.**

*w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim.*

*Na podstawie art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2156, ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) zarządzam, co następuje:*

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- § 3. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowogródek Pomorski.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06.03.2017 r.

WÓJT GMINY  
Tomasz Pietruszka

**WÓJT GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

**Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej**

**w Nowogrodku Pomorskim**

**ul. Szkolna 4**


**74-304 Nowogródek Pomorski**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. 2009, Nr 184, poz. 1436, ze zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim,
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
  - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, ze zm.),
  - 10) oświadczenie o dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 7, ust. 1 i ust. 3A ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach

organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, ze zm.)

- 11) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela
  - 12) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.) lub art. 140, ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowogrodku Pomorskim” w terminie do dnia 31.03.2017 r. do godz. 15.00 pod adresem: Urząd Gminy Nowogród Pomorski, ul. Adama Mickiewicza 15, 74-304 Nowogród Pomorski (Sekretariat).**
  4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nowogród Pomorski.
  5. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez przewodniczącego komisji konkursowej, o czym kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Nowogród Pomorski, 06.03.2017 r.

WÓJT GMINY  
  
Tomasz Kozłowski