

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

z dnia 06 marca 2017 r.

W sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), w związku z art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w Gminnym Przedszkolu w Karsku i oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Nowogrodku Pomorskim na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06.03.2017 r.

WÓJT GMINY
Tomasz Pietruszka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 06.03.2017 r.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI w POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM w GMINNYM PRZEDSZKOLU w KARSKU
i ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM w NOWOGRÓDKU POMORSKIM
NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 07 marca do 31 marca 2017 r.	od 27 kwietnia do 29 kwietnia 2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o którym mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty.	od 01 kwietnia do 06 kwietnia 2017 r.	05 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 kwietnia 2016 r.	06 maja 2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 21 kwietnia do 25 kwietnia 2017 r.	od 09 maja do 10 maja 2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 kwietnia 2017 r.	12 maja 2017 r.
6	Wolne miejsca w przedszkolu	do 31 sierpnia 2017 r.	

WÓJTA GMINY

Tomasz Pietruszka

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2017
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 06.03.2017 r.

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM ORAZ UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie podania o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03 kwietnia do 30 kwietnia 2017 r.	od 14 maja do 17 maja 2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną podań o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o którym mowa w art. 20 t ust.7 ustawy o systemie oświaty.	od 04 maja do 09 maja 2017 r.	od 20 maja do 21 maja 2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 maja 2017 r.	21 maja 2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 10 maja do 14 maja 2017 r.	od 22 maja 2017 r. do 24 maja 2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	14 maja 2017 r.	24 maja 2017 r.

WÓJTA GMINY

Tomasz Pietruszka

Gmina Nowogródek Pomorski	<p align="center">Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2017/2018</p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowogródek Pomorski.</i></p> <p>Podstawa prawna: art. 130-131, 149-150, 152-161 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59), Zarządzenie Wójta Gminy Nr z dnia</p> <p>Termin składania: do</p> <p>Miejsce składania: przedszkole lub szkoła podstawowa wymieniona w części A</p>

Część A

WYBRANA PLACÓWKA	
	Nazwa placówki:
	Adres wybranej placówki:

Część B

PODSTAWOWE DANE KANDYDATA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
	Numer PESEL:		
Adres zamieszkania dziecka			
	Pocztą z kodem:	Miejscowość:	
	ulica:	Nr domu	Nr lokalu
Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)			
	Pocztą z kodem:	Miejscowość:	
	ulica:	Nr domu	Nr lokalu:

Część C

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
	Pocztą i kod:	Miejscowość:	
	ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		
Dane osobowe matki / opiekunki prawnej			
	Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej			
	Pocztą i kod:	Miejscowość:	
	ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej			
	Telefon:		
	Adres e-mail:		
Bezpośredni kontakt w każdej chwili (w momencie zachorowania dziecka)			
Osoba:		Kontakt:	

Część D

DODATKOWE INFORMACJE O RODZICACH		
	Nazwa i adres zakładu pracy	
	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
	Pieczętka zakładu pracy:	Pieczętka zakładu pracy

Część E

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE			
Specjalne potrzeby (zaznaczyć krzyżykiem)		TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Dziecko jest na coś uczulone			
Dziecko będzie korzystało z posiłków przygotowanych w przedszkolu			
Rodzic chce przekazać inne ważne informacje o dziecku			
Miejsce na dodatkowe ważne informacje (np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne):			

Część F

Pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci zamieszkali na terenie gminy Nowogródek Pomorski

KRYTERIA NABORU (ZAZNACZYĆ KRZYŻYKIEM)

Kryteria Ustawa Prawo Oświatowe (I etap postępowania rekrutacyjnego)		TAK	NIE
Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci). Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
Niepełnosprawność kandydata. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Orzeczenia jak w pkt 3 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Orzeczenie jak w pkt 2 <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Kryteria lokalne - dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)		TAK	NIE
kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym			
kandydat kontynuujący edukację w placówce wyboru			
kandydat, którego oboje rodziców / opiekunów prawnych pracuje			
miejsce zameldowania w tej samej miejscowości, co siedziba przedszkola			
Kryterium dochodowe – dochód w rodzinie poniżej średniej krajowej			
data wpływu/przyjęcia wniosku		data wskazana w części G	

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam* zgody na publikację wizerunku mojego dziecka.

Pouczenie:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że zobowiązany jestem przedstawić dokumenty potwierdzające dane zapisane we wniosku.

Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

Potwierdzam znajomość Regulaminu Oddziału Przedszkolnego ZPO w Karsku, w tym procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Zespół Placówek Oświatowych w Karsku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Zespół Placówek Oświatowych w Karsku,
- niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola / szkoły oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola / szkoły podstawowej, do której będzie uczęszczało moje dziecko.

Część G

Data wypełnienia wniosku:	
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego: (wniosek zawiera 5 stron)	
Data przyjęcia wnioski przez placówkę:	
Pieczętka i podpis osoby przyjmującej wniosek:	

Opinia Komisji Kwalifikacyjnej

Liczba uzyskanych punktów:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Proponuję przyjąć ww. kandydata do przedszkola*
2. Nie zakwalifikowała kandydata do przedszkola z powodu*

.....

* Niepotrzebne skreślić

W imieniu komisji:

.....