

ZARZĄDZENIE Nr 28 / 2017
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 10 sierpnia 2017 r.

*w sprawie przygotowania stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy
w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego ,
kryzysu oraz wojny.*

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 z dnia 8.10.2004 r. poz. 2218) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) – **z a r z ą d z a** się, co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia ciągłości i sprawnej realizacji zadań związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa narodowego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, przygotowuje się główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim ul. A. Mickiewicza 15 i w zapasowym miejscu pracy – budynek szkolny (*pomieszczenie obok biblioteki gminnej przy ul. Szkolnej 5/1*)

2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego przekształca się w zintegrowane stanowisko kierowania, odpowiedzialne na obszarze gminy Nowogródek Pomorski za funkcjonowanie lokalnego składnika systemu kierowania bezpieczeństwem państwa

3. W ramach stanowiska kierowania funkcjonuje Stały Dyżur Wójta zgodnie z zarządzeniem nr 1/2006 z dnia 06. stycznia 2006 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz sytuacji kryzysowych .

4. Nadzór nad przygotowaniem obiektu przeznaczonego na główne stanowisko kierowania, jego funkcjonowaniem oraz szkoleniem pracowników zapewniających utrzymanie obiektu powierzam sekretarzowi gminy.

§ 2 . Ustalam Instrukcję organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy Wójta Gminy Nowogródek Pomorski, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za aktualność niezbędnej dokumentacji wymienionej w § 2 czynię odpowiedzialnym pracownika na stanowisku ds. obronnych i zarządzania kryzysowego .

§ 4. Nadzór nad wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 3/08 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 26.luty 2008 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowni w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny.

§ 6. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania głównego stanowiska kierowni odbywać się będzie z budżetu gminy rozdział 75818 - „rezerwy ogólne i celowe”, paragraf 4810 - „ rezerwy” .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy


Tomasz PIETRUSZKA

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 28/2017 wójta gminy
Nowogródek Pomorski z dnia 10.08.2017 r.*

INSTRUKCJA

*pracy na głównym stanowisku kierowania wójta w
czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego
zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie
wystąpienia działań terrorystycznych lub szczególnych
zdarzeń, a także w czasie wojny.*

SPIS DOKUMENTÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TECZCE

1. Zarządzenie wójta nr 28/2017 dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji stanowiska kierowania w czasie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego , kryzysu oraz wojny
2. Instrukcja pracy na głównym stanowisku kierowania wójta w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń , a także w czasie wojny wraz z załącznikami.

I. STRUKTURA STANOWISKA KIEROWANIA

Stanowisko kierowania – to odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce (obiekt), w którym rozmieszcza się obsady etatowe organów kierowania i elementy zabezpieczenia.

W gminie Nowogródek Pomorski przygotowuje się Główne Stanowisko Kierowania (GSK) w stałej siedzibie organu Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski ul. A. Mickiewicza 15. i w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) w Nowogrodku Pomorskim – budynek szkolny (*pomieszczenie obok biblioteki gminnej przy ulicy Szkolnej 5/1*) ZMP przeznaczone jest do zapewnienia ciągłości pracy w razie konieczności ewakuowania w sytuacji bezpośredniego zagrożenia Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu.

II. Przedsięwzięcia i procedury związane z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania w Gminie Nowogródek Pomorski

1. System kierowania bezpieczeństwem narodowym.

W skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym wchodzi organy władzy publicznej wszystkich szczebli (naczelne, centralne, wojewódzkie oraz samorządowe), a także organy dowodzenia Siłami Zbrojnymi RP, w tym na czas wojny Naczelny Dowódca Sił Zbrojnych RP, z chwilą jego mianowania. System kierowania zapewnia podejmowanie decyzji oraz działań w celu utrzymania bezpieczeństwa narodowego w czasie pokoju, w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu oraz podczas obrony państwa w czasie wojny.

Organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa, zapewniają ciągłość i trwałość kierowania bezpieczeństwem narodowym. Organizacja (struktura) systemu kierowania umożliwia płynne przejście do kierowania bezpieczeństwem narodowym przekształcając struktury zarządzania kryzysowego w wojenny system kierowania, również po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych oraz kierowanie obroną państwa w czasie wojny, zapewniając elastyczne działanie stosownie do zmian sytuacji polityczno-militarnej.

1.1 Zarządzanie Kryzysowe

Zasadniczym elementem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym jest system zarządzania kryzysowego. Zapewnia on utrzymanie gotowości organów administracji publicznej do przeciwdziałania zagrożeniom, podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, a także usuwanie ich skutków, poprzez natychmiastowe i skoordynowane użycie pozamilitarnego i militarnego potencjału obronnego państwa. W zarządzaniu kryzysowym uczestniczą organy administracji rządowej oraz organy samorządu terytorialnego, które w ramach posiadanych kompetencji kierują oraz koordynują wykonywanie zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne. Kierowanie obroną RP odbywa się zgodnie z ustaleniami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z głównych lub zapasowych stanowisk kierowania. Kierowanie obroną państwa sprawują organy administracji publicznej, na czele z Prezydentem RP i Radą Ministrów, pozostając w dotychczasowych zależnościach kompetencyjnych i stosownie przemodelowanych strukturach organizacyjnych. Zasadnicze funkcje wykonawcze w kierowaniu obroną państwa sprawuje Rada Ministrów. Przydziela ona również wykonawcom środki zapewniające wykonanie zadań oraz koordynuje ich wykonanie. Zadania te realizują ministrowie, wojewodowie i organy samorządu terytorialnego oraz podporządkowani im kierownicy jednostek organizacyjnych.

Organy administracji publicznej uczestniczą w kierowaniu obroną państwa wykorzystując obsługujące ich urzędy o odpowiednio przygotowanej strukturze organizacyjnej czasu „W”, właściwej do funkcjonowania na stanowiskach kierowania. W celu zapewnienia warunków kierowania tworzy się system stanowisk kierowania obejmujący Centralne Stanowisko Kierowania Obroną Państwa (CSKOP) oraz stanowiska kierowania organów na każdym szczeblu kierowania.

1.2 System kierowania obroną Gminy Nowogródek Pomorski.

Pozamilitarną obroną Gminy Nowogródek Pomorski kieruje Wójt wykorzystując w tym celu kierowników referatów, samodzielnych stanowisk pracy Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu oraz administracji zespolonej. W czasie pokoju Urząd funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy

Jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych zadań, reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzania infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego /GZZK/, funkcjonujący i realizujący zadania zgodne z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Urząd Gminy rozpoczyna funkcjonowanie wg. przygotowanego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim na okres kryzysu, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i okresie wojny.

Rozwijanie systemu kierowania następować będzie w zależności od stopnia eskalacji kryzysu polityczno - militarnego i narastania groźby agresji. Odbywać się będzie poprzez realizację stosownych ustaleń obejmujących następujące grupy przedsięwzięć:

- a) wprowadzenie organizacji i struktur wojennych, ewentualne uzupełnienie mobilizacyjne i militaryzacja;
- b) uruchomienie mechanizmów mających na celu wydzielenie zasobów z potencjału infrastruktury telekomunikacyjnej kraju dla organów kierowania obronnością oraz użycie posiadanych rezerw operatorskich i rezerw państwowych mobilizacyjnych;
- c) uruchomienie przygotowań do przemieszczenia Głównego Stanowiska Kierowania na zapasowe Miejsce Pracy;
- d) rozwinięcie systemu obrony i ochrony oraz zabezpieczenie funkcjonowania stanowisk kierowania.

Obroną Gminy kieruje Wójt za pomocą gminnego systemu kierowania, w skład którego wchodzi wydzielone siły i środki:

- a) Stałego Dyżuru działającego na Stanowisku Kierowania;
- b) referatów Urzędu Gminy;
- c) gminnych jednostek organizacyjnych;
- d) aparatu pomocniczego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży.

Decyzje Wójta obowiązują wszystkie jednostki organizacyjne na terenie gminy, bez względu na ich formę własności i podporządkowanie oraz wszystkich mieszkańców gminy.

Wójt -w zakresie spraw obronnych - podlega bezpośrednio **Wojewodzie** i jest odpowiedzialny za wykonanie zadań obronnych oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz obrony cywilnej i wojsk działających na obszarze gminy.

Wójt przygotowuje stanowisko kierowania na podstawie własnych decyzji i planów.

W celu zapewnienia warunków do przekazywania decyzji oraz właściwego obiegu informacji o ich wykonaniu organizuje się system stałych dyżurów:

- a) stały dyżur przygotowuje się w stałej gotowości obronnej państwa, a wprowadza wraz z decyzją osób i organów mających ustawowe kompetencje o podwyższeniu gotowości obronnej państwa;
- b) w stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur może uruchomić, dla celów szkoleniowych osoba lub organ mający ustawowe kompetencje w tym zakresie i Wojewoda;
- c) stały dyżur dla potrzeb Wójta organizuje Sekretarz Gminy przy wykorzystaniu pracowników Urzędu.

Poprzez system stałego dyżuru przechodzi płynnie do kierowania

pozamilitarną obroną gminy realizując przedsięwzięcia wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy na Głównym Stanowisku Kierowania /GSK/ miejscu stałego pobytu lub na Zapasowym Miejscu Pracy w Nowogrodku Pomorskim przy ul. Szkolnej 5/1

Szefem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta jest **Sekretarz Gminy**.

1.3. Na stanowisku Kierowania Wójta organizuje się dwa zespoły robocze o charakterze stałym:

- Zespół kierowania i planowania
- Zespół zabezpieczenia

W skład zespołu kierowania i planowania, na czele którego stoi podinspektor ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych wchodzi:

- Grupa Kierowania i Planowania,
- Grupa Zbierania Danych i Opracowania Dokumentów;
- Stały Dyżur.

Zespół Kierowania i planowania przeznaczony jest do realizacji całokształtu przedsięwzięć i zadań służących kierowaniu podległymi, nadzorowanymi i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi, współdziałania GSK z przełożonym, wojskami własnymi i sojusznicznymi oraz sąsiednimi gminami poprzez:

- zbieranie i gromadzenie wszelkich danych o infrastrukturze, zasobach i środkach oraz o bieżącej sytuacji na administrowanym terenie;
- planowanie bieżących zadań obronnych przez podległe, nadzorowane i współdziałające jednostki organizacyjne;
- opracowanie projektów, decyzji, zarządzeń i informacji;
- planowania, organizowania i koordynacji pozostałych komórek organizacyjnych SK w zakresie pracy bieżącej;
- określenia zapotrzebowania na informacje lub danych potrzebnych do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania podległymi, nadzorowanymi i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi;
- określenia bieżących możliwości własnych w zakresie wykonania doraźnych zadań oraz opracowania dokumentów decyzyjnych, planistycznych i informacyjnych;
- przeprowadzenie kalkulacji potrzebnych do właściwego podjęcia decyzji.

Do zadań zespołu należy

- analiza otrzymanych wytycznych i zarządzeń;
- znajomość i aktualizacja sytuacji kryzysowej i militarnej na terenie gminy;
- opracowanie zarządzeń i informacji dla podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
- opracowanie wariantów propozycji użycia sił i środków podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
- posiadanie oraz opracowywanie dokumentów planistycznych i utrzymanie ich w ciągłej aktualności,
- systematyczne aktualizowanie bazy danych;
- opracowanie informacji o sytuacji na administrowanym obszarze,
- wymiana informacji w zakresie realizacji zadań obronnych w zależności od sytuacji i potrzeb,
- prowadzenie mapy informacyjnej,
- nanoszenie na mapę aktualnej sytuacji, opracowanie dokumentów planistycznych i informacyjnych w trakcie realizacji zadań wynikających z zaistniałej sytuacji,
- aktualizowanie dokumentów obronnych,
- znajomość dokumentów normujących realizację zadań obronnych,
- nadzór nad wydzieleniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznich,
- nadzór nad realizacją zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy”;
- przygotowanie niezbędnych danych i komunikatów dla mediów;
- ewidencjonowanie i ochrona informacji niejawnych ;
- prowadzenie aktualnego zestawienia sił i środków, którymi może dysponować Wójt;
- realizacja innych zadań zleconych przez Wójta;

Zespół zabezpieczenia kierowany jest przez Skarbnika gminy.

Przeznaczony jest do :

- przekazywania decyzji, zarządzeń i informacji
- zbierania informacji z różnych źródeł i sprawozdań z realizacji zadań obronnych

- Organizowania i koordynowania współdziałania.
- zapewnienia warunków funkcjonowania Stanowiska Kierowania.

Do zadań zespołu zabezpieczenia należy:

- ewidencjonowanie i ochrona informacji niejawnych,
- przekazywanie zadań, decyzji, zarządzeń i informacji,
- zbieranie informacji z różnych źródeł o sytuacji na administrowanym obszarze,
- zbieranie informacji o sytuacji w sąsiednich gminach,
- przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych,
- organizowanie współdziałania,
- koordynacja wspólnie realizujących zadań obronnych z organami współdziałającymi,
- organizacja współdziałania z powiatem i sąsiednimi gminami,
- zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych,
- realizacja zadań wynikających z obowiązków Państwa-Gospodarza (HNS),
- wydzielenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych i sojusznicznych.
- zaopatrzenie w materiały biurowe,
- zorganizowanie wypoczynku i żywienia,
- zaopatrywanie w artykuły codziennego użytku,
- zabezpieczenie w środki transportu, paliwa i materiały eksploatacyjne,
- zabezpieczenie w awaryjne źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz wodę,
- zabezpieczenie medyczne,
- zaopatrzenie w środki ochrony przed skażeniami,
- ochrona i obrona Stanowiska Kierowania,
- zabezpieczenie ukryć dla obsady Stanowiska Kierowania,
- ostrzeganie i alarmowanie,
- prowadzenie zabiegów sanitarnych i specjalnych,
- zapewnienie warunków do odpoczynku,
- zaopatrywanie w artykuły codziennego użytku,
- zabezpieczenie medyczne,

- prowadzenie na bieżąco ewidencji dokumentów otrzymanych, wysyłanych lub wydawanych według obowiązujących przepisów,
- terminowe doręczanie otrzymanej korespondencji według zasad określonych przez Szefa Stanowiska Kierowania,
- zapewnienie należytej ochrony gromadzonych dokumentów,
- terminowe wysyłanie korespondencji,
- prowadzenie ewidencji pieczęci,
- wykonywanie prac związanych z wytwarzaniem i powielaniem dokumentów.

2. System kierowania pozamilitarną obroną gminy oraz obieg informacji na stanowiskach kierowania.

Kierowanie pozamilitarną obroną gminy podczas stanu gotowości obronnej czasu kryzysu realizowane będzie przez Główne Stanowisko Kierowania Wójta znajdujące się w stałej siedzibie Urzędu lub Zapasowym Miejscu Pracy /ZMP/. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w zależności od decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego, Starosty lub Wójta, po uprzednim powiadomieniu wojewody i uzyskaniu zgody, może następować systematyczne przemieszczanie Stanowiska Kierowania z grupami roboczymi i komórkami organizacyjnymi Urzędu na Zapasowe Miejsce Pracy.

Zbieranie informacji, przekazywanie decyzji i poleceń Wójta będzie realizowała Grupa Kierowania i Planowania poszerzona o pracowników stałego dyżuru, wykorzystując do tego celu: radiotelefoniczną Sieć Zarządzania Wojewody Zachodniopomorskiego, radiotelefoniczną Sieć Kierowania, Ostrzegania i Alarmowania Starosty Myśliborskiego i istniejący system łączności przewodowej kierowania i współdziałania na potrzeby obronne gminy ze stanowiska kierowania - wg schematu „Organizacja systemu łączności kierowania i współdziałania na potrzeby obronne Gminy”. Obieg informacji umożliwia podjęcie w odpowiednim czasie decyzji i przekazywanie zadań. Zapewnia on zbieranie, przechowywanie, przetwarzanie oraz sprawne przekazywanie informacji organom i podległym komórkom organizacyjnym rozmieszczonym na stanowiskach kierowania oraz dystrybucję zadań do podległych ogniw wykonawczych.

Informacje przekazywane są pomiędzy poszczególnymi elementami stanowiska kierowania oraz stanowiskami kierowania innych organów, a w tym:

- a) stanowiskiem kierowania Wojewody Zachodniopomorskiego i stanowiskiem kierowania Starosty;
- b) stanowiskiem Wójta a stanowiskiem właściwych jednostek organizacyjnych urzędu;
- c) stanowiskiem kierowania Wójta i punktami kierowania akcjami ratowniczymi na obszarze gminy;
- d) stanowiskiem kierowania Wójta i jego posterunkami ochronnymi;
- e) stanowiskiem kierowania Wójta i stanowiskami dowodzenia służb, jednostek i straży (straż pożarna, policja państwowa, inspekcje: sanitarna, weterynaryjna, nadzoru budowlanego);
- f) stanowiskiem kierowania Wójta i stanowiskami kierowania (dowodzenia) Sił Zbrojnych (WKU Stargard Szczeciński);

W obiegu informacji obowiązuje pierwszeństwo przekazywania sygnałów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania oraz decyzji.

Informacje niejawne przekazywane są przy pomocy środków radiotelefonicznych z wykorzystaniem tabel rozmówniczych i sygnałowych.

Wymianę informacji między komórkami organizacyjnymi stanowiska kierowania prowadzi się niezwłocznie po ich otrzymaniu. Do przekazywania tych informacji wykorzystuje się odpowiednie środki łączności i informatyki oraz kontakty bezpośrednie między zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi.

W ustalonych godzinach, dwa razy na dobę lub w razie nagłej zmiany sytuacji prowadzi się informowanie operacyjne.

Informacje są przekazywane w formie: decyzji; zarządzeń; sprawozdań; operacyjnych; komunikatów rozpoznawczych; meldunków dobowych, okresowych i doraźnych.

3. Organizacja ochrony i obrony oraz maskowanie stanowiska kierowania.

Za realizację ochrony Głównego Stanowiska Kierowania Wójta zarówno w stałym jak i zapasowym miejscu pracy odpowiada **Sekretarz Gminy**. Działania

ochronne realizowane będą poprzez zorganizowanie całodobowego posterunku ochronnego złożonego z członków OSP i z pracowników Urzędu .

Za bezpieczeństwo systemów sieci teleinformatycznych niezbędnych do wytwarzania, przetworzenia, przechowywania i przekazywania informacji niejawnych odpowiada **pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych**.

Maskowanie bezpośrednie realizowane będzie poprzez zainstalowanie światłoszczelnych zasłon okiennych w pomieszczeniach stanowisk kierowania.

Organizacja ochrony dróg przemieszczania.

Ochronę dróg przemieszczania organów do zapasowego miejsca pracy realizuje się w czasie przemieszczania organów siłami Urzędu Gminy oraz funkcjonariuszy Policji – zgodnie z dokumentacją GSK.

III. PRZEZNACZENIE I ZADANIA STANOWISKA KIEROWNIA

1. Przeznaczenie

GSK przeznaczone jest do zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, realizowanych jako organ wiodący w gminie w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Wójt jako organ wiodący przekazuje decyzje o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 w sposób określony w wypisie z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Zachodniopomorskiego – Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie stałych dyżurów prezydentom miast, burmistrzom, wójtom oraz kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych ,kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorcom oraz innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym, wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych.

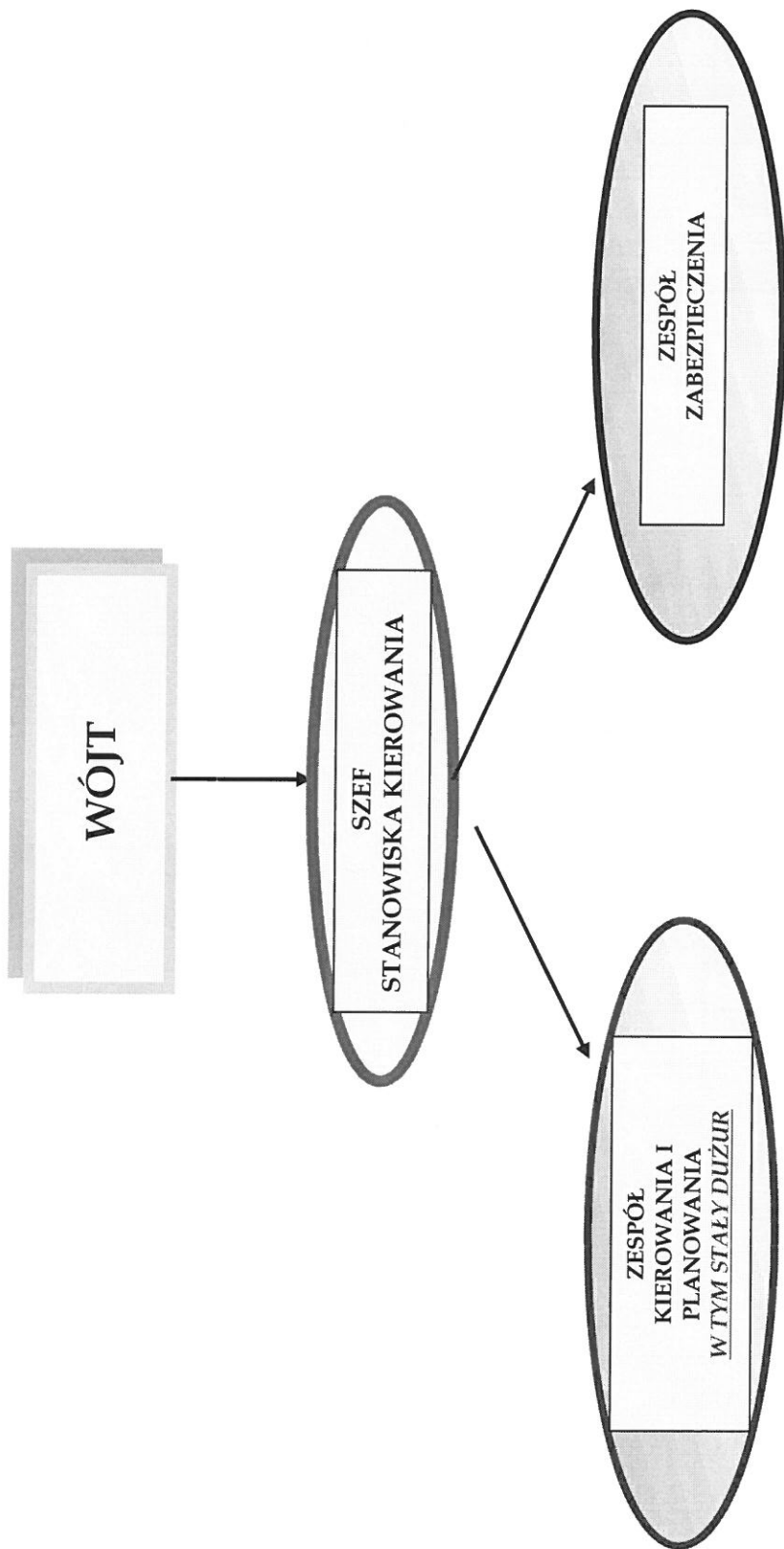
2. Zadania

Zadaniem GSK jest prowadzenie ciągłego monitorowania występujących zagrożeń (sytuacji kryzysowej i militarnej) oraz zapewnienie utrzymania ciągłości procesu kierowania podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi, a w szczególności:

- zbieranie informacji ze wszystkich możliwych źródeł oraz ich analiza;
- kierowanie realizacją zadań wynikających z planu operacyjnego;
- bieżące planowanie i kierowanie podległymi, nadzorowanymi i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi;
- przekazywanie zadań podległym, nadzorowanym i współdziałającym jednostkom organizacyjnym;
- koordynowanie działań podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz dokumentowanie ich działalności;
- koordynowanie lub kierowanie akcjami ratunkowymi;
- organizowanie współdziałania;
- opracowanie dokumentów planistycznych i informacyjnych.

Stanowisko kierowania zapewnia niezbędne warunki do pracy i wypoczynku wszystkim osobom realizującym zadania na stanowisku.

URZĄD GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI



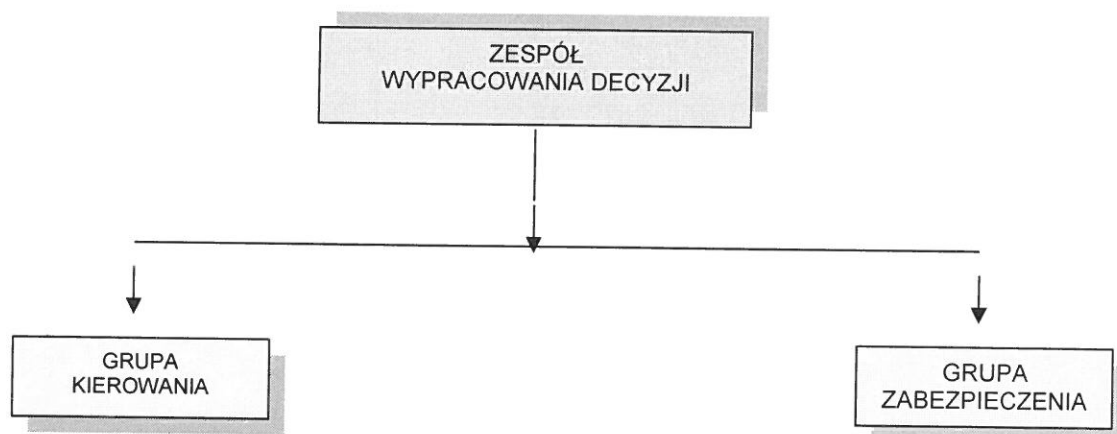
3. OBOWIĄZKI I ZADANIA SZEFA STANOWISKA KIEROWANIA

Szef Stanowiska Kierowania podlega bezpośrednio Wójtowi i jest przełożonym wszystkich osób funkcyjnych na Stanowisku Kierowania. Do podstawowych zadań szefa Stanowiska Kierowania należy:

- 1) koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych GSK,
- 2) analiza otrzymanych zarządzeń i informacji,
- 3) znajomość sytuacji na administrowanym obszarze i sąsiadów,
- 4) informowanie Wójta o bieżącej sytuacji na administrowanym obszarze,
- 5) itp.

II. STRUKTURA I ZADANIA ZESPOŁU STANOWISKA KIEROWANIA

1) ORGANIZACJA ZESPOŁU



URZĄD GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

2) OBSADA ZESPOŁU

	I ZMMIANA /imię i nazwisko/	II ZMIANA /imię i nazwisko/	UWAGI
KIEROWNIK ZESPOŁU	EWELINA MAZURAK- JANUCHOWSKA		tel. 506 145 616
GRUPA KIEROWANIA I PLANOWANIA (w tym stały dyżur)			
KIEROWNIK GRUPY	RYSZARD SKOWRON		tel. 605 481 760
członek	MONIKA ADAMUS		Stały dyżur tel. 693 117 436
członek	TERESA KLIMASZEWSKA		Stały dyżur tel. 669 343 422
GRUPA ZABEZPIECZENIA			
KIEROWNIK GRUPY	ALICJA BALCERCZYK		tel. 608 354 389
członek	DANUTA DZIKOWSKA		tel. 609 183 420
członek	KAMILA BIENIASZEWSKA		tel. 602605747

3) PRZEZNACZENIE I ZADANIA GRUP

A. GRUPA KIEROWANIA

a) przeznaczenie

Grupa Kierowania przeznaczona jest do realizacji całokształtu przedsięwzięć i zadań służących kierowaniu podległymi, nadzorowanymi i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi oraz koordynacji współdziałania GSK z przełożonym i sąsiednimi powiatami i gminami.

b) zadania

- bieżące kierowanie podległymi, nadzorowanymi i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi,
- opracowanie zarządzeń i informacji do podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych,

URZĄD GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

- utrzymanie stałej współpracy między komórkami organizacyjnymi GSK oraz podległymi, nadzorowanymi i współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi w celu zapewnienia ciągłości kierowania,
- zbieranie aktualnych informacji o stanie i możliwościach podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
- wymiana informacji w zakresie realizacji zadań obronnych w zależności od sytuacji i potrzeb,
- znajomość sytuacji na obszarze gminy ,
- zbieranie i zestawienie danych o decyzjach podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
- opracowanie informacji o sytuacji na administrowanym obszarze,
- prowadzenie mapy informacyjnej,
- pozyskiwanie danych o sytuacji na obszarze położonego, sąsiadów i instytucji współdziałających na potrzeby decyzyjne,
- itp.

c) *wykonywane dokumenty*

decyzje,
zarządzenia,
informacje bieżące,
sprawozdania,
mapa informacyjna.

B. GRUPA PLANOWANIA

a) *przeznaczenie*

Grupa Planowania przeznaczona jest do planowania realizacji bieżących zadań obronnych przez podległe, nadzorowane i współdziałające jednostki organizacyjne oraz do koordynacji działań z wojskami własnymi i sojusznikowymi.

b) *zadania*

- ciągła znajomość sytuacji kryzysowej i militarnej na administrowanym obszarze oraz oceny zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek,
- opracowanie wariantów propozycji użycia sił i środków podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie stałej analizy sytuacji na administrowanym obszarze oraz przedstawianie stosownych wniosków i propozycji wykorzystania podległych sił i środków,

koordynowanie pracy komórek organizacyjnych GSK przygotowujących materiały, kalkulacje (dane) do planowania realizacji zadań obronnych.

C. STAŁY DYŻUR

a) *przeznaczenie*

Stały Dyżur przeznaczony jest do zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy

b) *zadania*

- uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- przekazywanie zadań, decyzji, zarządzeń i informacji,
- zbieranie informacji z różnych źródeł o sytuacji na administrowanym obszarze,
- zbieranie sprawozdań z realizacji zadań obronnych,
- itp.

WYKONYWANE DOKUMENTY

- dziennik działania,
- ewidencja przekazanych i przyjętych informacji,
- itp.

D. ZESPÓŁ ZABEZPIECZENIA

1) PRZEZNACZENIE I ZADANIA

a. *przeznaczenie*

Zespół Zabezpieczenia przeznaczony jest do zapewnienia warunków funkcjonowania Stanowiska Kierowania.

b. *zadania*

- zaopatrzenie w materiały biurowe,
- zorganizowanie wypoczynku i żywienia,
- zaopatrywanie w artykuły codziennego użytku,
- zabezpieczenie w środki transportu, paliwa i materiały eksploatacyjne,
- zabezpieczenie w awaryjne źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz wodę,
- zabezpieczenie medyczne,
- prowadzenie zabiegów sanitarnych,
- zaopatrzenie w środki ochrony przed skażeniami,
- ochrona Stanowiska Kierowania
- ewidencjonowanie i ochrona informacji niejawnych.

III. ROZWINIĘCIE I FUNKCJONOWANIE STANOWISKA KIEROWANIA

1. ROZWINIĘCIE STANOWISKA KIEROWANIA

Rozwinięciem Stanowiska Kierowania kieruje Wójt.

Główne Stanowisko Kierowania przygotowywane jest w stanie stałej gotowości obronnej, a rozwijane jest w czasie podwyższania gotowości obronnej. W pierwszej kolejności rozwijany jest Zespół Wypracowania Decyzji i Stały Dyżur, a w następnej kolejności pozostałe elementy. Odpowiedzialnym za rozwinięcie Stanowiska Kierowania jest Zastępca Wójta - szef stanowiska kierowania. Główne Stanowisko Kierowania rozwijane jest w stałej siedzibie urzędu.

Decyzję o rozwinięciu Stanowiska Kierowania przekazuje Wojewoda w systemie stałego dyżuru.

2. FUNKCJONOWANIE STANOWISKA KIEROWANIA

1) *organizacja pracy*

Praca na Stanowisku Kierowania zorganizowana jest zgodnie z „Instrukcją Pracy na Głównym Stanowisku Kierowania”. Za jej organizację odpowiada Szef Stanowiska Kierowania. W wypadku nieobecności Szefa SK jego obowiązki pełni Skarbnik Gminy

Za organizację pracy w poszczególnych zespołach odpowiadają ich właściwi kierownicy.

System pracy na Stanowisku Kierowania jest trzymianowy.

Zmiana I	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Zmiana II	16 ⁰⁰ - 24 ⁰⁰
Zmiana II	24 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰

2) *miejsca pracy i odpoczynku*

A. Miejsca pracy obsady Stanowiska Kierowania - pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim przy ul. Adama Mickiewicza 15 (załącznik Nr 1)

B. Na głównym stanowisku kierowania nie organizuje się punktu żywienia - obowiązują zasady ze stanu stałej gotowości obronnej .