

ZARZĄDZENIE NR 4/2018

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski

z dnia 19 lutego 2018 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Na członków Komisji powołuje się:

1. Pana Marka Konikowskiego- Przewodniczący Komisji
2. Panią Kingę Figurę- Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Pana Jerzego Urbana- Członek Komisji
4. Panią Katarzynę Jaworską- Członek Komisji

§ 3. Zatwierdza się „Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wdrożeniem i koordynacją działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Uchylam zarządzenie nr 69/2010 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 30 grudnia 2010 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Tomasz Pietruszka

Uzasadnienie:

Powołanie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wynika z zapisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 powyższej ustawy komisję taką powołuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski oraz ustala w drodze regulaminu jej organizację i tryb działania. Komisja powinna składać się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

WÓJT GMINY
Tomasz Pietruszka

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 4/2018

Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 19.02.2018 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) innych opracowań studialnych, w tym m. in. analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępu w opracowaniu planów miejscowych i opracowanego wieloletniego programu ich sporządzania (w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego).

§ 2.1. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 3.1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

3. Przewidziany do rozpatrzenia przez komisję projekt lub opracowanie powinno być udostępnione w Referacie Inwestycji i Ochrony Środowiska do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Zawiadomienia członków Komisji o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji wysyła Wójt Gminy. W zawiadomieniu należy podać także termin i miejsce udostępnienia projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

6. W razie pilnej potrzeby dopuszcza się zawiadomienie w innej formie, np.: telefonicznej, bez zachowania wymaganego terminu.

§ 4.1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Wiążące opinie mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 3 członków Komisji, w tym co najmniej dwóch posiadających uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

4. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu pracownicy Urzędu Gminy prowadzący rozpatrywane zagadnienie.

§ 5.1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować opinię o rozpatrywanym zagadnieniu, która zostanie umieszczona w protokole.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, dla każdego zagadnienia można sporządzić oddzielnie wyciąg z protokołu.

3. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów. W sytuacji równowagi decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji i wyciągi sporządza pracownik Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska, a podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 6. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Referacie Inwestycji i Ochrony Środowiska.

§ 7.1. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300,00 złotych brutto.

2. W przypadku, gdy w trakcie jednego posiedzenia Komisja opiniuje więcej niż 4 protesty lub opracowania, wynagrodzenie określone w ust. 1 powiększa się o 25% za każde dodatkowe zagadnienie.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 2, wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz potwierdzonej przez Wójta Gminy.

4. Członkom Komisji, będącym pracownikami Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim, wynagrodzenie nie przysługuje.

WÓJTA GMINY
Tomasz Pietruszka