

ZARZĄDZENIE NR 36 /2018
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 19 listopada 2018 roku

**w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie w Gminie Nowogródek Pomorski**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r., poz.1390) oraz Uchwały Nr III/23/11 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 23 lutego 2011, w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Nowogródek Pomorski oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 1. 1. Powołuję Gminny Zespół do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w składzie:

- a) Angelika Rutkowska - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- b) Danuta Kabzińska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- c) Edyta Andrysiewicz - Sąd Rejonowy W Myśliborzu
- d) Jolanta Sowa - Zespół Palcówek Oświatowych w Karsku
- e) Izabela Grzeca -Przychodnia im. Jana Pawła II w Myśliborzu
- f) Stanisław Jadach – Gminny Komendant OSP
- g) Jarosław Śliwiński - Komenda Powiatowa Policji Myślibórz

2) na Przewodniczącą Zespołu powołuję Panią Angelikę Rutkowską

§ 2. Zadaniem Zespołu jest realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 3. Organizację pracy Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.1. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Odwołanie Zespołu lub jej członków następuje w tym samym trybie, co powołanie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Beata
Izabela Grzeca

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołane przez Wójta osoby związane z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
4. Działanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, koncentrują się na badaniu istniejących możliwościach rozwiązywania problemów, toku postępowania z danych przypadkiem.

§ 2. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim.
2. Obsługę Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim.
3. Spotkania Zespołu zwołuje Koordynator Zespołu w miarę potrzeb.
4. Pracami Zespołu kieruje Koordynator sporządzający niezbędną dokumentację.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniach Zespołu.

§ 3. Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz dotyczących problemu

§ 4. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Udzielanie pomocy (w miarę potrzeb) osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczonym i będących świadkami przemocy w rodzinie.

ZARZĄDZENIE NR 37/2018

WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

z dnia 19 listopada 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) i § 8 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do dokonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargów na zbycie mienia komunalnego Gminy Nowogródek Pomorski w składzie 3 osób spośród osób niżej wymienionych:

1. Aneta Witków
2. Anna Filipiak
3. Małgorzata Ostaszewska
4. Kinga Figura
5. Iwona Bagińska
6. Sylwia Podleszuk
7. Kamila Bieniaszewska
8. Alicja Balcerczyk
9. Iwona Dranikowska
10. Monika Adamus

§ 2. Na przewodniczącą komisji ustala się Anetę Witków a w razie jej nieobecności Annę Filipiak.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 37/2014 Wójta Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 30 października 2014 r. w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowogródek Pomorski

WÓJTA GMINY

Tomasz Pietruszka

Tomasz Pietruszka

ZARZĄDZENIE Nr 38/2018
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Ewelinie Mazurak-Januchowskiej – Sekretarz Gminy Nowogródek Pomorski

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), zarządzam się co następuje

- § 1. Upoważniam Panią Ewelinę Mazurak-Januchowską – Sekretarz Gminy Nowogródek Pomorski do prowadzenia spraw Gminy Nowogródek Pomorski oraz wykonywania obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w przypadku mojej nieobecności.
- § 2. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Ewelinie Mazurak-Januchowskiej – Sekretarzowi Gminy Nowogródek Pomorski do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:
 - 1) wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
 - 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski;
 - 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 4) stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
 - 5) przyjmowania petentów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski i jednostek organizacyjnych Gminy Nowogródek ;
 - 6) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Gminy Nowogródek Pomorski dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
 - 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Nowogródek Pomorski w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Nowogródek Pomorski
 - 9) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, składania wniosków o dotację, składania sprawozdań okresowych i rocznych oraz innych czynności w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
 - 10) występowania wraz ze Skarbnikiem Gminy Nowogródek Pomorski w imieniu Gminy Nowogródek Pomorski o składanie do organów podatkowych wniosków

o wydanie interpretacji indywidualnych, do występowania o wydawanie zaświadczeń oraz ich odbierania, jak również do składania w imieniu Gminy Nowogródek Pomorski wyjaśnień na wezwanie organów podatkowych

- § 3. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Ewelina Mazurak-Januchowską – Sekretarzem Gminy Nowogródek Pomorski
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowogródek Pomorski.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Krzysztof Mrzygłód

ZARZĄDZENIE Nr 39/2018
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 23 listopada 2018 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Pani Alicji Balcerczyk – Skarbnik Gminy Nowogródek Pomorski**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), zarządzam się co następuje

§ 1. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Alicji Balcerczyk – Skarbnik Gminy Nowogródek Pomorski do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Nowogródek Pomorski w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, zaświadczeń i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 2) podpisywania pism;
- 3) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,

§ 2. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Alicją Balcerczyk – Skarbnik Gminy Nowogródek Pomorski

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Krzysztof Mrzygłód