

ZARZĄDZENIE NR 6
Wójta Gminy Nowogródek Pomorski
z dnia 23 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Nowogródek Pomorski Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art. 8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U, z 2012, poz. 592 ze zm.)

§ 1 Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Traci moc „Regulamin Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych”, z dnia 01 marca 2003r.

§ 3 Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom jego treści.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Wójt Gminy
Tomasz Pietruszka
Tomasz Pietruszka

REGULAMIN FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OBOWIAZUJĄCY W URZĘDZIE GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI

Regulamin został opracowany na podstawie:
- Ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
(Dz. U. Nr 43, poz. 163);

§ 1.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu
- 75 % odpisów w terminie do 31 maja
- 25% odpisów w terminie do 30 września danego roku.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Wydatkowanie środków Funduszu następuje na podstawie rocznego planu finansowego ustalanego przez Komisję Socjalną i zatwierdzanego przez Kierownika Jednostki.
5. Środki Funduszu, przeznacza się na cele socjalne.

§ 2.

1. Przyznawanie świadczeń i usług z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
2. Podstawą przyznania osobie uprawnionej świadczenia lub usługi z Zakładowego Funduszu Socjalnego jest:
 - pisemny wniosek o przyznanie poparty oświadczeniem o wysokości dochodu przypadającej na jedną osobę w rodzinie
 - zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez dzieci
 - inne zaświadczenia i dowody o poniesionych kosztach lub stratach.

§ 3.

1. Funduszem Świadczeń Socjalnych dysponuje Kierownik Jednostki.
2. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń podejmuje komisja socjalna i przedstawia ją do zatwierdzenia Kierownikowi Jednostki.

§ 4.

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać:
 - a. Pracownicy Urzędu Gminy w Nowogrodku Pomorskim.
 - b. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich.
 - c. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę, lub rentę.
 - d. Członkowie rodzin pracowników.
 - e. Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia.

2. Członkami rodzin, upoważnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

- a. Współmałżonkowie (partnerzy życiowi)
- b. Dzieci własne i przysposobione, oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia 25 roku życia.

§ 5.

1. Środki *Funduszu* przeznacza się na dofinansowanie:

- a. wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie wczasów wypoczynkowych, kolonii, zimowisk, obozów w wieku od 7 do 18 lat
 - b. wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione, lub przez zakład pracy
 - c. pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
 - d. pomoc finansową dla osób dotkniętych długotrwałą chorobą, lub przebyłym leczeniem (wymagane udokumentowanie)
 - e. wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej – wycieczki krajoznawczo- turystyczne, biwaki, itp.
 - f. działalności kulturalno – oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych, sportowych, kulturalnych , rozrywkowych i integracyjnych, a także zakupu biletów na różne imprezy
 - g. pomocy rzeczowej i finansowej (zapomoga pieniężna bezzwrotna)
 - h. paczek świątecznych dla dzieci w wieku do lat 16.
2. Ze środków funduszu mogą być również udzielane pożyczki na cele mieszkaniowe (budowa, remont itp.) na następujących warunkach:
- a) Okres spłaty pożyczki – 12 m-cy począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym została udzielona pożyczka.
 - b) Oprocentowanie pożyczki – 1% w stosunku rocznym.
 - c) Częstotliwość udzielania pożyczki – nie częściej niż 1 raz na 2 lata.
 - d) Podstawą wypłaty pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy pracownikiem, a kierownikiem jednostki.

§ 6.

Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

§ 7.

Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z *Funduszu* należy do decyzji kierownika jednostki pracy uzgodnionej po zapoznaniu się z decyzją Komisji Socjalnej.

§ 9.

Świadczenia przyznawane z *Funduszu* mają charakter uznaniowy, jednak w przypadku odmownego załatwienia wniosku – osobie zainteresowanej można podać uzasadnienie odmowy.

§ 10.

Wysokość przyznawanych świadczeń uzależniona jest od wysokości średniego dochodu netto na członka rodziny, w ostatnich trzech miesiącach przed przyznaniem świadczenia .

Średni dochód netto na członka rodziny	Wysokość świadczenia
do 1000,00 zł	100 %
ponad 1000,00 zł	95%

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 13.

Treść regulaminu uzgodniono z Komisją Socjalną po zapoznaniu się z opinią pracowników.

§ 14.

Wzór wniosku o udzielenie świadczenia z Funduszu oraz oświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów stanowi załącznik do regulaminu.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

Pracodawca

.....

Nowogródek Pomorski, dn. r.

Komisja socjalna

.....

.....

.....

**Wniosek
o przyznanie świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski**

Wnoszę o przyznanie mi świadczenia w postaci

.....
.....
.....

.....
(data i podpis składającego wniosek)

**Oświadczenie
o dochodach przypadających na członka rodziny**

.....
(imię i nazwisko)

Średni dochód netto* na jednego członka rodziny wynosi:	Wysokość dofinansowania	Zakreśl właściwy przedział
do 1000,00 zł	100 %	
powyżej 1000,00 zł	95%	

Świadoma/y odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

* za dochód netto uważa się wszystkie dochody brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i podatek.

Umowa

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe zawarta w Nowogrodku Pomorskim w dniu

.....

pomiędzy:

.....

.....

a

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym w

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy Pożyczkobiorcą

§ 1

1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych w wysokości.....zł słownie.....

z przeznaczeniem na.....

.....

.....

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach, okres spłaty wynosi:

- I rata zł;

- kolejne rat wynoszą zł.

2. Spłata pierwszej raty rozpoczyna się w miesiącu następnym po miesiącu, w którym

pożyczka została udzielona, nie później niż do- go dnia tegoż miesiąca. Kolejne raty

podlegają spłacie w terminie do- go dnia każdego miesiąca.

3. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych mu rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego mu wynagrodzenia, jak również zasiłku chorobowego.

§ 3

1. Nie spłacona część pożyczki staje się wymagalna i podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy, a także wypowiedzenia stosunku pracy przez danego pracownika.

2. Rozwiązanie stosunku pracy z przyczynach niezawinionych przez Pożyczkobiorcę, w drodze porozumienia, przejścia pracownika na emeryturę lub rentę nie powoduje zmiany warunków spłaty, wynikających z umowy pożyczki.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 2 Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalą sposób spłaty i zabezpieczenia w oddzielnej umowie.

§ 4

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pożyczkobiorca