

**ZARZĄDZENIE NR 23/2024**

**WÓJTA GMINY NOWOGRÓDEK POMORSKI**

**z dnia 29 marca 2024 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2022.559 z późn.zm.) oraz § 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt raz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Urszulę Wolak, pracownika administracyjnego w Referacie Organizacyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nowogrodku Pomorskim.

§ 2. Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nowogrodku Pomorskim, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Krzysztof Mrzygłód