

STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowogródek Pomorski

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Nowogródek Pomorski, zwany dalej „Ośrodkiem,” jest prawnie wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Nowogródek Pomorski, utworzoną na podstawie uchwały Nr X/31/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowogrodku Pomorskim z dnia 05 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodku Pomorskim.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz.1769),
- 2) innych właściwych aktów prawnych,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek działa na terenie Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Nowogrodku Pomorskim, ul. Szkolna 3

§ 4. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą „OPS Nowogródek Pom.”

§ 5. Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków budżetu Gminy Nowogródek Pomorski, ze środków budżetu państwa oraz z innych źródeł.

§ 6. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.

Rozdział II
Zakres działalności

§ 7. 1. Podstawowym celem i zadaniem Ośrodka jest wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do przezwyciężenia trudności życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, zwłaszcza znajdujących się w ubóstwie i podlegających wykluczeniu społecznemu oraz wspieranie w wypełnianiu funkcji rodziny.

2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin pozwalającego na uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej

3. Przedmiotem działania Ośrodka są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;

- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 4) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 5) ubezpieczeń społecznych;
 - 6) ubezpieczeń zdrowotnych;
 - 7) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 8) dodatków mieszkaniowych;
 - 9) dodatków energetycznych;
 - 10) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 11) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 12) realizacji programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 13) współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
 - 14) realizacji innych zadań w oparciu o odrębne przepisy, zawarte porozumienia lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw.
4. Ośrodek w realizacji zadań współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami administracji publicznej i podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi, działającymi w zakresie pomocy społecznej.
5. Ośrodek dla realizacji powierzonych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

- § 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
 3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
 4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
 5. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
 6. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.
 7. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 9 Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Nowogródek Pomorski coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji Pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk Pracy;
- 2) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 3) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 11 Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 12. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Kierownik Ośrodka zarządza mieniem oddanym do używania bądź nabytym w związku z prowadzeniem działalności w zakresie i formach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.

3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości przez Urząd Gminy Nowogródek Pomorski.

4. Realizację zadań głównego księgowego prowadzona jest przez pracownika Urzędu Gminy Nowogródek Pomorski spełniającego wymogi ustawy o finansach publicznych.

5. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

§ 14. 1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

§ 15. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

§ 16 W zakresie prowadzonej gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy Nowogródek Pomorski.

§ 18. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.