

REGULAMIN RADY RODZICÓW w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim

§ 1

Na podst. art. 53-54 ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w Szkole Podstawowej im Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim powołuje się radę rodziców zwaną dalej Radą Rodziców

§ 2

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) jeżeli Rada rodziców w terminie dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego Szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Obowiązuje on do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu Radą Pedagogiczną,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 6) opiniowanie trzyletniego szkolnego zestawu programów nauczania i trzyletniego szkolnego zestawu podręczników,
- 7) określanie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły wzoru jednolitego stroju ucznia oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 3

1. Cele i zadania Rady Rodziców:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców danej placówki,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
- 3) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły,
- 4) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- 5) gromadzenie funduszy i ustalanie zasad ich użytkowania,

- 6) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców z programem wychowania i organizacją nauczania.

§ 4

1. Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców:
 - 1) podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest **zebranie rodziców uczniów oddziału (klasy)**,
 - 2) zebranie rodziców uczniów wybiera **klasową radę oddziałową** składającą się z 3 osób,
 - 3) Szkolną **Radę Rodziców** tworzą przedstawiciele (jeden z oddziału) rad oddziałowych, wybranych w tajnym głosowaniu, przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy),
 - 4) Rada Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) **Zarząd Rady Rodziców**,
 - b) **Komisję Rewizyjną**, jako organ kontrolny Rady Rodziców,
 - 5) Zarząd Rady Rodziców składa się z 3 członków (przewodniczący, skarbnik, sekretarz),
 - 6) Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób,
 - 5) Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków rady i innych rodziców dla wykonania określonych zadań,
 - 6) kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 2 lata począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji,
 - 7) członkowie klasowych rad oddziałowych z klas VIII, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji będą zastąpieni przez członków z klas pierwszych.

§ 5

1. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców:
 - 1) uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% składu danego organu,
 - 2) listę uczestników dla quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący,
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
3. Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu Rady Rodziców.

§ 6

1. Wybory do Rady Rodziców:
 - 1) wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym w oddziałach,
 - 2) Przedstawicielem oddziału zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów,
 - 3) przy równej liczbie głosów zarządza się powtórne głosowanie,
 - 4) nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu,
 - 5) Rada Rodziców opracowuje stały porządek obrad zatwierdzony przez swoje posiedzenie.

§ 7

1. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów:
 - 1) zebranie rodziców uczniów poszczególnych oddziałów zwołane dla wszystkich oddziałów w tym samym dniu i o tej samej godzinie jest tzw. **zebraniem plenarnym**
 - 2) zebranie plenarne jest zwoływane przez zarząd nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,

- 3) zebranie plenarne może być zwołane w każdym czasie na wniosek złożony do zarządu Rady Rodziców przez radę oddziałową, Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący Szkołę,
- 4) Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
- 5) posiedzenia komisji rewizyjnej są przed zakończeniem każdego roku szkolnego,
- 6) zebrania rodziców poszczególnych oddziałów/klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rady oddziałowej lub wychowawcy danej klasy.

§ 8

1. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców:

- 1) Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie swojej statutowej działalności z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat darczyńców, organizacji, fundacji, instytucji,
 - c) z prowizji, np. z ubezpieczenia dzieci, zakupu podręczników, itp.,
 - d) z działalności gospodarczej,
 - e) z imprez dochodowych organizowanych przez radę rodziców,
- 2) wysokość składki rodziców na statutową działalność ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawiają członkowie Rady Rodziców,
- 3) Rada Rodziców może wyrazić zgodę na obniżenie składki wnoszonej na jedno dziecko, jeżeli chodzi o rodziny wielodzietne,
- 4) obniżenie składki lub zwolnienie z opłat wymagają indywidualnego rozpatrzenia,
- 5) wnioski w tej sprawie składają rodzice lub wychowawca klasy,
- 6) wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny /bieżący/" zatwierdzony przez Radę Rodziców,
- 7) ramowy preliminarz Rady Rodziców winien zawierać:
 - a) % środków planowanych do zebrania przez poszczególne klasy i % środków przeznaczony do wydatkowania z określeniem celu wydatkowania,
- 8) środki przekazane z innych źródeł, niż składka statutowa, na rzecz Rady pozostają do dyspozycji Rady Rodziców.
- 9) Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodzicielskich wyłącznie na następujące cele:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin - dożywianie, odzież, podręczniki,
 - b) dofinansowanie konkursów, imprez szkolnych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków,
 - c) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów, zespołów,
 - d) zakup książek, pomocy szkolnych,
- 10) Rada Rodziców może wydatkować środki nie pochodzące ze składek rodziców uczniów na cele wymienione w ppkt. 9 oraz na inne cele, które uzna za konieczne przy wspieraniu pracy Szkoły.
- 11) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

§ 9

1. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców:
 - 1) do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości zgodnie z zatwierdzonym preliminarem wyznacza się skarbnika Rady Rodziców,
 - 2) Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za poprawność dokumentacji finansowej.
 - 3) Komisja Rewizyjna czuwa nad poprawnością pracy skarbnika.
 - 4) Do dokumentacji finansowej zalicza się książkę wydatków i wpływów, faktury, paragony i oświadczenia o wydatkach,
 - 5) Dokumentacja wydatkowa, wymieniona w ppkt. 4 wymaga potwierdzenia podpisem ze strony zarządu Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły,
 - 6) Pozostała dokumentacja finansowa wymaga potwierdzenia podpisem zarządu Rady Rodziców,
 - 7) Rada Rodziców może założyć w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy pod warunkiem, że nie będzie on zbyt dużym obciążeniem finansowym dla budżetu Rady Rodziców.

§ 10

1. Postanowienia końcowe:
 - 1) w zebraniach Rady Rodziców uczestniczy Dyrektor Szkoły,
 - 2) w celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły - Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania kierownictwo organów, z którymi współpracuje,
 - 3) w przypadku nie respektowania uprawnień rady przez dyrekcję, czy radę pedagogiczną zarząd rady może złożyć pisemne zażalenie na ręce dyrektora lub kierownictwa pozostałych organów i oczekiwać odpowiedzi,
 - 4) w przypadku konfliktu na polu Rada Rodziców-Dyrektor, Zarząd Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę,
 - 5) członkowie rad oddziałowych, zarządu, komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać /50% zebranych + 1 osoba/.
 - 6) działalność Rady Rodziców winna być zgodna ze Statutem Szkoły.
 - 7) Wszystkie pisma wychodzące z Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący lub członek zarządu.
 - 8) Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

"Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim"

§ 11.

Regulamin Rady Rodziców uchwalono na zebraniu w dniu

Za Zarząd Rady Rodziców

.....