

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim

Na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami). w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Nowogrodku Pomorskim organizuje się świetlicę szkolną dla dzieci i młodzieży szkolnej zwaną dalej „świetlicą”.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego i stanowi integralną część Szkoły.

§ 2

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży, stosowanie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. W świetlicy obowiązuje na jednego ucznia norma 3m kwadratowych powierzchni, w których są prowadzone zajęcia. W związku z trudnościami lokalowymi dyrektor może obniżyć normę do 2 m kwadratowych.
4. Świetlica jest jednostką budżetową.

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form zajęć fizycznych, w pomieszczeniach i na powietrzu,
 - b) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - c) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy,
 - d) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - e) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - g) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

§ 4

1. Świetlica winna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu opiekuńczo - wychowawczego, a zwłaszcza:
 - a) sprzęt audiowizualny,
 - b) przybory i urządzenia do gier i zabaw zespołowych,
 - c) czasopisma, materiały, gry i przybory do zajęć artystycznych, technicznych.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§ 5

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć edukacyjnych Szkoły.
2. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy do 25 uczniów.
5. Przy tworzeniu grup wychowawczych w miarę możliwości należy uwzględnić uczniów tej samej klasy.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według planów pracy Szkoły, w której została utworzona i według tygodniowego rozkładu zajęć.

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

§ 6

1. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy dojeżdżający uczniowie Szkoły.
2. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa statut Szkoły.

PRACOWNICY ŚWIETLICY

§ 7

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są:
 - a) kierownik,
 - b) wychowawca.
2. Kierownik/wychowawca świetlicy podlega Dyrektorowi Szkoły, a jego obowiązki określają odrębne przepisy.

DOKUMENTACJA

§ 8

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy świetlicy, okresowe plany pracy grup wychowawczych, tygodniowy rozkład zajęć,

Załącznik Nr 5
do załącznika nr 1 do uchwały nr XXVII/190/17
Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 22 listopada 2017 r.

- b) dziennik zajęć,
- c) kronika świetlicy.

Dyrektor Szkoły